

Na podlagi 68., 70. in 77. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13, 46/16-ZOFVI-L), 24., 30., 31., 32., 33., 34. in 35. člena Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju ter napredovanju učencev v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 73/8, 52/13), 10. člena Pravilnika o dokumentaciji v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 61/12, 51/13) in 3. člena Pravilnika o spremembi Pravilnika o dokumentaciji v osnovni šoli (Uradni list št. 61/12, 51/13 in 44/21) izdaja ravnatelj OŠ Kozara Nova Gorica Edvard Vrabič

## **PRAVILA O OPRAVLJANJU POPRAVNIH IZPITOV NA OŠ KOZARA NOVA GORICA**

### **1. člen**

S tem pravilnikom se ureja način in potek opravljanja popravnih izpitov, možnosti ugovora na oceno in način hranjenja dokumentacije o popravnih izpiti.

### **2. člen**

Če je bil učenec v 7. in 8. razredu ob koncu šolskega leta negativno ocenjen iz največ dveh predmetov, se opravlja popravni izpit.

Če je bil učenec v 9. razredu ob koncu šolskega leta negativno ocenjen iz enega ali več predmetov, lahko opravlja popravne izpite.

### **3. člen**

Učenec v 7. oziroma 8. razredu lahko opravlja popravni izpit največ dvakrat v šolskem letu.

Učenec v 9. razredu lahko opravlja popravni izpit dvakrat v istem šolskem letu. Če popravnih izpitov ne opravi uspešno, jih lahko opravlja še najmanj štirikrat v naslednjem šolskem letu.

### **4. člen**

Učenec opravlja popravne izpite v rokih, ki jih določi pristojni minister za šolstvo.

Na isti dan lahko učenec opravlja izpite iz največ dveh predmetov.

Na isti dan lahko učenec opravlja izpit iz največ enega predmeta, če ima popravni izpit pisni in ustni del.

Za učenca, ki ima popravni izpit, šola organizira dopolnilni pouk v obsegu najmanj pet šolskih ur, oz. glede na izredne razmere tudi več ur, kar določi minister MIZŠ.

### **5. člen**

Učenec opravlja popravne izpite v desetih delovnih dneh po zaključku pouka.

Učenec se na popravni izpit prijavi pisno, na internem obrazcu, ki ga odda razredniku.

Šola obvesti učenca o datumu, uri in prostoru opravljanja popravnega izpita najmanj tri dni pred izpitnim rokom.

Šola obvestilo o popravnem izpitu pošlje priporočeno s povratnico.

## **6. člen**

Učenec opravlja popravni izpit pred izpitno komisijo.

Izpitno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana.

Predsednik izpitne komisije je praviloma učitelj, ki poučuje predmet, iz katerega učenec upravlja popravni izpit.

Izpitno komisijo določi ravnateljica s sklepom.

## **7. člen**

Popravni izpiti so pisni in ustni pri predmetu matematika, slovenščina in prvi tuji jezik.

Popravni izpiti so samo ustni pri vseh ostalih predmetih.

## **8. člen**

Pisni del popravnega izpita traja praviloma 45 minut, vendar največ 60 minut.

Ustni del izpita traja največ 30 minut.

Pri pisnem delu izpita sta prisotna najmanj dva člana komisije.

V istem prostoru lahko opravlja pisni del izpita eden ali več učencev.

V istem prostoru lahko opravlja ustni del izpita samo eden učenec.

Pri predmetih, kjer je popravni izpit pisni in ustni, ima učenec med obema izpitoma 30 minut odmora.

Učenec lahko odda izpitno gradivo pred iztekom časa in z dovoljenjem zapusti izpitni prostor.

Učenec ne sme imeti pri opravljanju popravnega izpita pri sebi mobilnega telefona, druge IKT opreme in drugih pripomočkov, ki jih ne potrebuje pri izpitu.

## **9. člen**

Teme, naloge in vprašanja za izpit, ki so v skladu z učnim načrtom predmeta, določi izpitna komisija pred začetkom opravljanja izpita.

Izpitna komisija oceni učenca neposredno po izpitnem roku.

Izpitna komisija učenca seznani z oceno takoj po opravljanju popravnega izpita.

## **10. člen**

Če učenec v predpisanem roku iz opravičljivih razlogov ne pride k izpitu ali med izpitom odstopi, lahko opravlja izpit v okviru istega roka v času, ki ga določi učitelj.

Če se učenec zaradi neopravičenih razlogov ne udeleži izpita ali ga prekine, se šteje, da izpita ni opravil.

## **11. člen**

Izpitna komisija vodi zapisnik o opravljanju popravnega izpita. Zapisnik vsebuje:

- podatke o učencu (ime in priimek, številka matičnega lista, razred),
- datum in čas opravljanja ustnega in pisnega izpita,
- naloge ter pridobljene ocene,
- člane izpitne komisije.

## **12. člen**

Učencu, ki ima pravico opravljati popravni izpit, šola ob koncu pouka izda obvestilo o zaključnih ocenah ob koncu pouka v šolskem letu.

Po opravljenih popravnih izpiti v rokih, ki jih določa šolski koledar, šola učencu izda spričevalo z ocenami iz vseh predmetov in navedbo, ali učenec napreduje v naslednji razred.

## **13. člen**

Če učenec in starši menijo, da je bil učenec na popravnem izpitu nepravilno ocenjen, lahko v roku treh dni od opravljanja popravnega izpita pri ravnatelju vložijo obrazložen pisni ugovor.

Če je ugovor vložen pravočasno, ravnatelj najpozneje v treh dneh po prejemu ugovora imenuje komisijo, ki jo sestavljata predsednik in dva člana.

Med člani komisije mora biti vsaj en član, ki ni zaposlen na šoli, kjer je bil podan ugovor. V komisijo ne more biti imenovan učitelj, ki je učenca ocenil.

## **14. člen**

Komisija pregleda dokumentacijo o učenčevem znanju pri opravljanju popravnega izpita.

Po pregledu se odloči, ali bo o ustreznosti presodila na podlagi te dokumentacije, ali pa bo učenčevo znanje ponovno ocenila po postopku, ki je določen za opravljanje popravnega izpita.

Komisija mora o svoji odločitvi obvestiti starše najkasneje v osmih dneh po vložitvi ugovora. Odločitev komisije je dokončna.

## **15. člen**

Zapisniki o popravnih izpiti se hranijo v prostorih svetovalne službe. Zapisniki o popravnih izpiti se hranijo eno leto po zaključku šolanja učenca.

Pravilnik o popravnih izpiti je sprejel učiteljski zbor na pedagoški konferenci dne 31. 5. 2022.

## Priloge

- Prijavnica k popravnemu izpitu
- Prijavnica k dopolnilnemu pouku
- Zapisnik o popravnem izpitu
- Evidenca ur dopolnilnega pouka

