



PUBLIKACIJA 2024/25

OSNOVNA ŠOLA KOZARA NOVA GORICA



KAZALO

PODATKI O ŠOLI.....	3
O ŠOLI	4
UPRAVLJANJE ŠOLE	5
PREDSTAVITEV PROGRAMOV.....	7
PRILAGOJEN IZOBRAŽEVALNI PROGRAM Z NIŽJIM IZOBRAZBENIM STANDARDOM	7
POSEBNI PROGRAM VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA	9
DEJAVNOSTI.....	11
PROJEKTI.....	12
TEKMOVANJA	12
ŠOLSKI URNIK.....	13
ŠOLSKI KOLEDAR.....	14
OKVIRNI PROGRAM DEJAVNOSTI IN PRIREDITEV V ŠOLSLEM LETU 2024/25	16
DELAVCI NA ŠOLI	26
UČITELJI V ODDELKIH OŠPP Z NIŽJIM IZOBRAZBENIM STANDARDOM IN V ODDELKIH POSEBNEGA PROGRAMA VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA.....	26
STROKOVNI DELAVCI V SLUŽBI ZA IZVAJANJE DODATNE STROKOVNE POMOČI (SiDSP).....	28
VODSTVENI DELAVCI	28
ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA.....	28
DRUGI STROKOVNI DELAVCI	29
VARUJINJE, SPREMLJEVALCI.....	29
ADMINISTRATIVNI DELAVCI	29
TEHNIČNO OSEBJE.....	29
STROKOVNI TIM	30
ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA.....	30
ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV.....	31
ŠOLSKA KNIŽNICA	31
DODATNA STROKOVNA POMOČ UČENCEM.....	32
PROGRAM DELA LOGOPEDSKE SLUŽBE.....	32
PROGRAM DELA SLUŽBE ZA NUDENJE INDIVIDUALNE UČNE POMOČI – DELOVNA TERAPIJA	33
PROGRAM DELA FIZIOTERAPEVTSKE SLUŽBE.....	33
PROGRAM DELA STROKOVNEGA DELAVCA ZA PODORO STROKOVNIM DELAVCEM NA TERENU PRI DELU Z OTROKI/UČENCI Z AVTIZMOM.....	34





SODELOVANJE S STARŠI.....	35
ŠOLSKA PREHRANA.....	36
ORGANIZACIJA PREVOZOV	37
VZGOJNI NAČRT.....	38
HIŠNI RED.....	38
PRAVILA ŠOLSKEGA REDA.....	38





PODATKI O ŠOLI

Ime šole: Osnovna šola Kozara Nova Gorica

Naslov: Kidričeva 35, 5000 Nova Gorica

Tel: +386 5 330 88 00

Spletna stran: www.os-kozara.si

E-pošta: sola@os-kozara.si

Podračun: 01284-6030690440

Matična številka: 5086191000

Davčna številka: 97193577

Ravnatelj:	Edvard Vrabič	05 330 88 02
Pomočnica ravnatelja:	Tanja Podgornik	05 330 8808
Pomočnik ravnatelja:	Samo Žerjal	040 876 022
Svetovalna služba:	Biljana Petrovič	05 330 88 03
Svetovalna služba:	Anja Šuligoj	031 669 707
Tajništvo:	Suzana Pelicon	05 330 88 00
Računovodstvo:	Mikica Antić	05 330 88 00
Knjigovodstvo:	Marjetka Bukovič	05 330 88 00
Zbornica:		05 330 88 04





O ŠOLI

Osnovna šola Kozara Nova Gorica je devetletna osnovna šola in opravlja veljavni izobraževalni program za obvezne osnovne šole, ki je prilagojen za otroke s posebnimi potrebami. Šola opravlja naslednje osnovne dejavnosti:

- izvaja javno veljavne vzgojno-izobraževalne programe za otroke s posebnimi potrebami, in sicer:
 - prilagojeni program devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom in posebni program vzgoje in izobraževanje.
 - izvaja prilagojeni program za predšolske otroke s posebnimi potrebami,
 - organizira in izvaja dodatno strokovno pomoč v zavodu in drugih vzgojno - izobraževalnih zavodih na območju občin ustanoviteljic in okolici, v katere so z zapisnikom multidisci-plinarnega tima usmerjeni otroci oziroma z odločbo pristojnega organa učenci s posebnimi potrebami.

Poleg izvajanja osnovnih dejavnosti lahko šola opravlja tudi druge spremljajoče dejavnosti, ki podpirajo oziroma so povezane z izvajanjem osnovne dejavnosti.

USTANOVITELJI

Ustanovitelji šole so: Mestna Občina Nova Gorica, Občina Brda, Občina Kanal ob Soči, Občina Miren - Kostanjevica, Občina Šempeter - Vrtojba in Občina Renče - Vogrsko.

ŠOLSKI OKOLIŠ

Zavod nima šolskega okoliša. Zavod izvaja dejavnost za občine ustanoviteljice, to so Mestna Občina Nova Gorica, Občina Brda, Občina Kanal ob Soči, Občina Miren–Kostanjevica, Občina Šempeter–Vrtojba in Občina Renče–Vogrsko, v primeru prostih kapacitet pa tudi za druge občine.





UPRAVLJANJE ŠOLE

Šolo upravlja ravnatelj in svet zavoda.

SVET ŠOLE

Zavod upravlja 14 članski svet zavoda, od tega ima glasovalno pravico 11 članov. Svet zavoda sestavlja:

- 5 predstavnikov delavcev zavoda:
 - predstavnik strokovnih delavcev iz prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom,
 - predstavnik strokovnih delavcev iz posebnega programa vzgoje in izobraževanja,
 - predstavnik strokovnih delavcev iz službe za izvajanje dodatne strokovne pomoči,
 - predstavnik strokovnih delavcev iz prilagojenega programa za predšolske otroke in
 - predstavnik zaposlenih administrativno tehničnih delavcev in podpornega osebja,
- 6 predstavnikov občin ustanoviteljic (menjaje imajo 3 glasovalno pravico)
- 3 predstavniki staršev:
 - predstavnik staršev, katerih otrok je usmerjen v prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom,
 - predstavnik staršev, katerih otrok je usmerjen v posebni program vzgoje in izobraževanja in
 - predstavnik staršev, katerih otrok je usmerjen v prilagojeni program za predšolske otroke.

Mandat članov sveta traja 4 leta.

SVET STARŠEV

Svet staršev sestavljajo predstavniki staršev posameznih oddelkov. Mandat članov sveta traja eno šolsko leto.

RAVNATELJ: Edvard Vrabič

Je pedagoški vodja in poslovodni organ.

NADOMEŠČANJE RAVNATELJA: Tanja Podgornik

Opravlja za katere jo pisno pooblasti ravnatelj in ga s polnimi pooblastili nadomešča v njegovi odsotnosti.

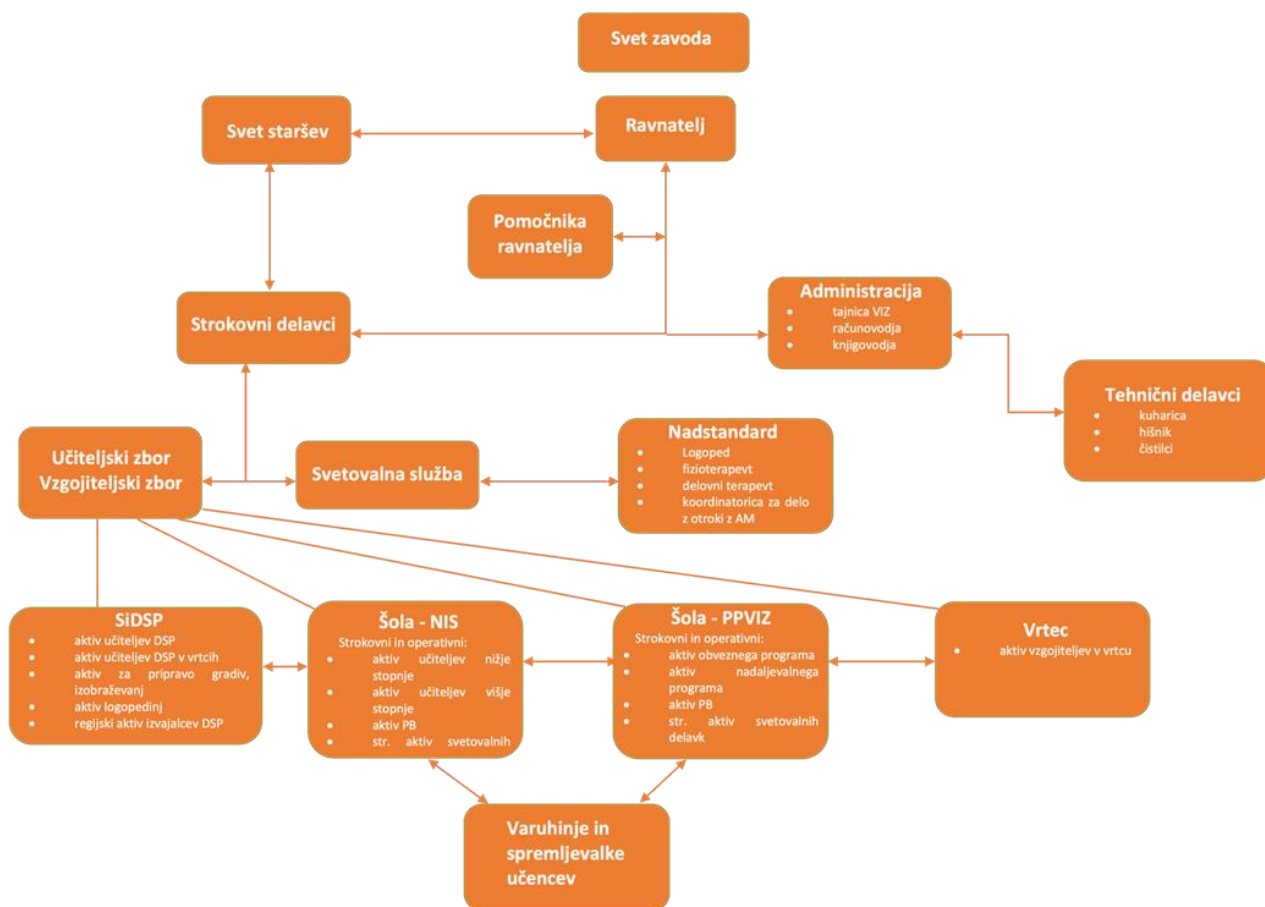




STROKOVNI ORGANI ŠOLE

- Učiteljski zbor
- Programski učiteljski/vzgojiteljski zbori:
 - UZ učiteljev na šoli (NIS in PP VIZ)
 - UZ izvajalcev DSP
 - VZ vrtca pri OŠ Kozara NG
- Oddelčni učiteljski zbori oz. strokovne skupine
- Razredniki
- Strokovni in operativni aktivni:
 - strokovni in operativni aktivni na šoli
 - strokovni aktivni službe za izvajanje dodatne strokovne pomoči

ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE





PREDSTAVITEV PROGRAMOV

PRILAGOJEN IZOBRAŽEVALNI PROGRAM Z NIŽJIM IZOBRAZBENIM STANDARDOM

OBVEZNI PREDMETI

Predmeti	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	4	4
Tuj jezik							2	2	2
Likovna umetnost	1	1	1	2	2	2	2	2	2
Glasbena umetnost	2	2	2	2	1	1	1	1	1
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tehnika in tehnologija					2	3	4	4	4
Gospodinjstvo					2	2	2	2	2
Naravoslovje				3	2	2	2	4	3
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Družboslovje				2,5	2,5	2,5	4	2	3
Šport	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Predmet 1 ...							1	1	1
Oddelčna skupnost	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1





INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR	DAN	URA
Mladinska pevska skupina	Barbara Petrič	po dogovoru	po dogovoru
Otroška pevska skupina	Petra Volarič	torek, četrtek	12:45–13:30
Gibanje za bralno značko 1 (1. in 5. razred)	Erika Orel	sreda	13.00–13.45
Gibanje za bralno značko 2 (6. do 9. razred)	Anja Žnidarčič	sreda	13.40–14.25
Otroški šolski parlament – PP z NIS	Nataša Lapajne	po dogovoru	po dogovoru
Gibalne urice	Erika Orel	torek	11.40–12.25
Pravljični krožek	Erika Orel	petek	11.40–12.25
Učenje učenja (6. do 9. razred)	Maja Vončina Garcia	torek	13.40–14.25
Prometni krožek (5. in 6. r)	Tjaša Skupek	sreda ali petek	12.45–13.30
CIRKUS	Liza Berden	vsak drugi torek	13.50–14.35
Športni krožek (nogomet) (1.–9. r)	Borut Markočič	ponedeljek, sreda, petek	11.30–11.40





POSEBNI PROGRAM VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA

Ura pouka v posebnem programu traja 60 minut.

STOPNJA / ŠT. UR	I	II	III.	IV.	V.
Razvijanje samostojnosti	8	7	5	4	4
Splošna poučenost	5	7	7	5	5
Gibanje in športna vzgoja	3	4	5	5	5
Glasbena vzgoja	2	3	3	2	2
Likovna vzgoja	2	2	4	3	3
Delovna vzgoja	2	3	6	9	9
Izbirne vsebine				2	2

PODROČJE	VI. (3.letno)	TEDENSKO	LETNO
Splošna znanja	4	4	140
Razvijanje in ohranjanje samostojnosti	4	4	140
Delovne in zaposlitvene tehnike	8	8	280
Kreativna znanja	5	5	175
Dejavnosti prostega časa	2	2	70
Šport in rekreacija	2	2	70
Dejavno državljanstvo	1	1	35
Intimno življenje in spolnost	1	1	35
Izbirne vsebine	3	3	105





INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR	DAN	URA
Ustvarjalnica	Maja Černe Bralić	torek	11.50–12.35
Rajalne urice	Klavdija Namar Pogačnik	četrtek	11.50–12.35
Gibalček	Tina Krivec	torek	12.50–13.35
Računalniški krožek(učenci IV. do VI.st.)	Anita Zelič	četrtek	13.50–14.35
Pevsko plesna skupina (od III. do VI. st.)	Barbara Petrič	četrtek, petek	13.50–14.25
Prostovoljstvo (učenci III. do VI. st.)	Janja Žnidarčič	torek	13.50–14.35
Otroški šolski parlament OPP	Maja Černe Bralić	po dogovoru	po dogovoru
CIRKUS	Liza Berden	vsak drugi torek	13.50–14.25





DEJAVNOSTI

ŠOLA V NARAVI

Šolo v naravi bomo izvedli v tednu med 2. 12 in 6. 12. 2024 z učenci 5. in 6. razreda ter skupino učencev PP VIZ v Mladinskem zdravilišču na Debelem rtiču.

PLAVALNI TEČAJ

V sklopu predmeta Šport bo v mesecu januarju 2025 organiziran 20-urni plavalni tečaj za učence od 1. do 3. razreda PP NIS.

Za učence 5. in 6. razreda bo predvidoma organiziran plavalni tečaj v okviru šole v naravi.

BRALNA ZNAČKA

koordinatorica: Aleksandra Golob

mentorji: učitelji v oddelkih PP z NIS in PP VIZ

Učenci naše šole so vključeni v gibanje za Bralno značko že dobrih 57 let.

Branje za BZ se začne vsako leto 17. septembra, na dan Zlate knjige (F. Bevk). Branje zaključimo 23. aprila, ob Mednarodnem dnevu knjige. V tem času tudi podelimo priznanja učencem, ki so uspešno brali čez celo šolsko leto. Tisti, ki so sodelovali v gibanju vseh 9 let, pa se udeležijo nagradnega izleta "Zlatih bralcev" vseh OŠ goriške regije v sodelovanju z MDPM za Goriško.

PREVENTIVNI PROGRAM

Vključeni smo v Slovensko mrežo zdravih šol, ki promovira duševno, telesno, socialno in okoljsko zdravje v svojem okolju. Strokovno vodenje in podporo tega projekta o zdravem življenjskem slogu bo nudil Nacionalni inštitut za javno zdravje.

Pod vodstvom šolske svetovalne delavke bodo v okviru razrednih ur in po dogovoru z razredničarkami potekale delavnice za učence z namenom psihosocialne preventive.

V letošnjem šolskem letu bodo izvedene delavnice za učence, ki se izvajajo v okviru primarne preventive, sofinancirane s strani MONG. Predavanja in delavnice bodo izvedene v okviru dni dejavnosti. Na spletni strani šole pa bodo objavljena predavanja za starše.

Poleg tega bodo za učence izvedene tudi delavnice zdravstvene preventive, prav tako v okviru dni dejavnosti.





PROJEKTI

V LETOŠNJEM ŠOLSKEM LETU BOMO IZVAJALI BOMO NASLEDNJE PROJEKTE:

- Rastem s knjigo 2024
- Eko šola
- Shema sadja, zelenjave in mleka
- Tradicionalni slovenski zajtrk
- Tedni vseživljenskega učenja
- Noč knjige
- Teden doživljajske pedagogike
- Model pozitivnega razvoja učiteljic in učiteljev
- Dejavnosti ustvarjanja spodbudnega in varnega učnega okolja v PP z NIS, SiDSP

TEKMOVANJA

PROGRAM ŠPORTNIH TEKMOVANJ ZA ODDELKE PP VIZ

- Udeležba na regijskih igrah SOS

PROGRAM ŠPORTNIH TEKMOVANJ ZA ODDELKE PP NIS

- Izvedba šolskega tekmovanja v atletiki
- Udeležba na področnih tekmovanjih v različnih športih
- Organizacija regijskega tekmovanja v različnih športih (po potrebi)
- Udeležba na državnih tekmovanju OŠ PP NIS v različnih športih
- Udeležba na občinskih tekmovanjih glede na raspored Športne zveze Nova Gorica in
- Udeležba na tekmovanjih glede na razpise v reviji Šport mladih

DRUGA TEKMOVANJA

- Šolsko in državno tekmovanje v matematiki (Računanje je igra) za učence od 4. do 8. razreda (šolsko tekmovanje v mesecu marcu 2025, državno tekmovanje v aprilu 2025)
- Regijsko in državno tekmovanje mladih tehnikov (regijsko tekmovanje v marcu oziroma aprilu, državno tekmovanje mladih tehnikov v maju 2025, v Ljubljani)
- Šolsko in državno tekmovanje računalnikarjev (šolsko tekmovanje v času do zimskih šolskih počitnic, državno tekmovanje februarja oziroma marca 2025 v Škofji)
- Šolsko in državno računalniško tekmovanje za posebni program "Z miško v svet"





ŠOLSKI URNIK

JUTRANJE VARSTVO

Za učence 1. razreda NIS in I. stopnje PP VIZ je organizirano jutranje varstvo od 6.30 do 8.00.

Za učence vozače je organizirano varstvo vozačev od 7.15 do 8.00.

PP z NIS

Začetek pouka v oddelkih **PP NIS** je ob 8.00.

Za učence oddelkov PP NIS je 20-minutni odmor za malico ob 9.35. Učenci malicajo v jedilnici.

Rekreativni odmor traja 10 minut, in sicer od 11.30 do 11.40.

Razdeljevanje kosil bo potekalo od 11.45 do 13.30.

Podaljšano bivanje se prične po končanem pouku in se odvija do 15.15.

PP VIZ

Začetek pouka v oddelkih **PP VIZ** je ob 7.50. Učna ura traja 60 minut. Vsebine za malico se izvajajo od 9.00 do 9.30. Kosilo za OPP1, OPP2 in OPP3 je ob 11.45, za OPP4, OPP5, OPP6 in OPP7 pa ob 12.45.

Zaključek podaljšanega bivanja je ob 15.15.

1. šolska ura	8.00–8.45
2. šolska ura	8.50–9.35
20-min. odmor za malico	
3. šolska ura	9.55–10.40
4. šolska ura	10.45–11.30
10-min. rekreacijski odmor	
5. šolska ura	11.40–12.25
6. šolska ura	12.30–13.15
25-min. odmor za kosilo	
7. šolska ura	13.40–14.25





ŠOLSKI KOLEDAR

Šolsko leto se začne 1. septembra 2024 in konča 31. avgusta 2025. Pouk v šolskem letu traja največ 38 tednov po 5 dni v tednu, izjemoma lahko pouk v posameznem tednu traja 6 dni, če je tako določeno v letnem delovnem načrtu.

Pouk se je v tem šolskem letu pričel v petek, 2. septembra 2024.

1. ocenjevalno obdobje:	od 2. septembra 2024 do 31. januarja 2025 – razdelitev obvestil o učnem uspehu za učence prilagojenega programa NIS
2. ocenjevalno obdobje:	od 1. februarja 2025 do 13. junija 2025 – za učence 9. razreda od 1. februarja 2025 do 24. junija 2025 – za učence od 1.–8. razreda

POČITNICE

jesenske	od 28. oktobra do 1. novembra 2024
novoletne	od 25. decembra 2024 do 2. januarja 2025
zimske	od 24. februarja do 28. februarja 2025
prvomajske	od 27. aprila do 2. maja 2025
letne	od 26. junija do 31. avgusta 2025

RAZDELITEV SPRIČEVAL

- 9. razred PP NIS: 13. junij 2025,
- 1.–8. razred PP NIS in PP VIZ: 24. junij 2025

POUKA PROSTI DNEVI

- sobote in nedelje ter državni prazniki,
- jesenske, novoletne in prvomajske počitnice,
- zimske in poletne počitnice,
- 3. 1. 2025 – pouka prost dan v skladu z drugim odstavkom 7. člena pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
- petek, 14. februar 2025 – informativni dan na srednjih šolah za učence 9. razreda (tudi v soboto, 15. februarja 2025),
- 21. april 2025 velikonočni ponedeljek.





OSTALI POMEMBNI DNEVI

- Informativna dneva na srednjih šolah za učence 9. razreda bosta 14. in 15. februarja 2025.
- Dan šole bo 17. marca 2025.
- Vaja evakuacije bo nenapovedana. Natančen datum izvedbe je odvisen od vremenskih razmer in dejavnosti, ki se bodo odvijale v takratnem času.

Z vajo evakuacije želimo:

- preizkusiti organizacijsko in tehnično pripravljenost za varno in hitro evakuacijo iz objekta,
- praktično usposobiti zaposlene, kako ukrepati v primeru požara, ko le-tega ni več mogoče pogasiti z ročnimi gasilniki, ter
- kako kar se da hitro in varno zapustiti objekt.

POHVALE, PRIZNANJA, DIPLOME

Ob koncu šolskega leta želimo učence še posebej nagraditi za uspešno delo. Ravnatelj na slovesni prireditvi ob zaključku šolskega leta podeljuje pohvale učencem za prizadevno delo v interesnih dejavnostih, priznanja za dosežen učni uspeh, športne dosežke in uspehe na različnih drugih področjih. Posebni dosežki se zabeležijo tudi v šolski kroniki.

IZOSTANKI UČENCEV

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka. Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka, jih šola obvesti o izostanku učenca in jih pozove, naj izostanek pojasnijo.

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši navedli vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v letu.

Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.





OKVIRNI PROGRAM DEJAVNOSTI IN PRIREDITEV V ŠOLSLEM LETU 2024/25

Čas izvedbe	Dejavnost	Predviden datum	Nosilec dejavnosti	Udeleženi oddelki
S E P T E M B E R 2 0 2 4	Tehniški dan: Urejanje učilnice in šolskih pripomočkov	2. 9.	razredniki	6., 7., 8. in 9. r
	Delovni dan: Urejanje učilnic in šolskih potrebščin	2. 9.	razredniki	OPP1–OPP7
	1. roditeljski sestanek	25. 9.	razredniki	1.–9. r
	1. roditeljski sestanek: - predstavitev LDN - predavanje na temo: Vključevanje elementov pedagogike Montessori v pouk	25. 9.	razredniki	OPP1–OPP2
	1. roditeljski sestanek: predstavitev LDN	25. 9.	razredniki	OPP3–OPP7
	Športni dan: Orientacijski pohod na Mark	19. 9.	Borut Markočič	7.–9. r
	Športni dan: Plavanje in igre v vodi	19. 9.	Borut Markočič	OPP3, OPP5, OPP6, OPP7
	Športni dan: Športne igre	19. 9.	razredniki	OPP1, OPP2, OPP4
	Pedagoška konferenca	24. 9.	ravnatelj	Vsi strokovni delavci
Tehniški dan: Evropski teden mobilnosti	23. 9.	razredniki	7., 8. in 9. r	





Čas izvedbe	Dejavnost	Predviden datum	Nosilec dejavnosti	Udeleženi oddelki
O K T O B E R 2 0 2 4	Obisk policista	3. 10.	razredniki	1.–5. r
	Športni dan: Preverjanje znanja plavanja in igre v vodi	oktober, november	Borut Markočič	1.–9. r
	Kulturni dan: Rastem s knjigo	oktober	Nataša Lapajne	7. r
	Športni dan: Pohod in športne dejavnosti	oktober november	razredniki	OPP1, OPP2, OPP3, OPP4
	Športni dan: Pohod na Mark	oktober	razredniki	OPP5–OPP7
	Delovni dan: Prišla je jesen	oktober	razredniki	OPP1–OPP4
	Delovni dan: Jesen na mizi	oktober	razredniki	OPP5–OPP7
	Delovna praksa v VDC Želva	21. - 25. 10.	Janja Žnidarčič	OPP7
	TD: Center uporabnih predmetov Muca CUPatarica	oktober	Erika Orel	1.–5. r
	Obisk gasilcev	oktober	Tjaša Skupek	1.–5. r
	Obisk gasilcev	oktober	Tina Krivec	Vrtec, OPP1–OPP4





Čas izvedbe	Dejavnost	Predviden datum	Nosilec dejavnosti	Udeleženi oddelki
N O V E M B E R 2 0 2 4	Roditeljski sestanek: Šola v naravi	november	Tjaša Skupek	5., 6. r in OPP 5
	Tehniški dan: Ustvarjanje z glino	november	Maja Vončina García	8. r
	Tehniški dan: Uporaba IKT	november	Maja Vončina García	9. r
	ŠD: Pohod in orientacija	november	Petra Volarič	1.–4. r
	Delovni dan: Izmenjava oblačil in igrač	november	razredniki	OPP3–OPP7
	Naravoslovni dan: Zdrav življenjski slog in delavnice mladinskega centra (Safe.si)	november	razredniki	7.r–9.r

Čas izvedbe	Dejavnost	Predviden datum	Nosilec dejavnosti	Udeleženi oddelki
D E C E M B E R 2 0 2 2	Delovni dan: Praznično ustvarjanje	december	razredniki	OPP1–OPP4
	Šola v naravi: Debeli Rtič	2. 12.–6. 12. 2024	Tjaša Skupek	5., 6. r in OPP5
	Tehniški dan- Izdelek iz naravnih materialov	Prvi teden decembra	Tjaša Skupek	4. r
	Prireditev ob državnem prazniku – Dan samostojnosti in enotnosti	24. 12.	razredniki	6., 7., 8. in 9. r
	Kulturni dan: Dan samostojnosti in enotnosti	24. 12.	razredniki	OPP1–OPP7





4	Kulturni dan: Dan samostojnosti in enotnosti	24. 12.	razredniki	1.–5. r
	Naravoslovni dan-Spreminjanje snovi	december	razredniki	1.–5. r
	Tehnični dan: praznični december	december	razredniki	1.–3. r
	Spreminjanje snovi	december	Anja Marinič Mišič	6. r
	Tehniški dan: Prednovoletne delavnice	december	Neža Furlan	8. r
	Športni dan: Pohod	december	Tjaša Skupek	5., 6.r
	Naravoslovni dan v okviru šole v naravi	december	Tjaša Skupek	5., 6.r
	Tehniški dan v okviru šole v naravi	december	Tjaša Skupek	5., 6.r

Čas izvedbe	Dejavnost	Predviden datum	Nosilec dejavnosti	Udeleženi oddelki
J A N U A R 2 0 2 5	Roditeljski sestanek Poklicna orientacija	januar	svetovalna delavka	9. r
	Roditeljski sestanek: Analiza vzgojno-izobraževalnega dela v prvem redovalnem obdobju in predavanje "Kako lahko starši pomagamo otrokom pri učenju?"	januar	razredničarki	7. in 8. r
	Roditeljski sestanek: Spolnost pri mladostnikih s posebnimi potrebami	januar	razredniki	OPP3, OPP4, OPP5, OPP6, OPP7





	20-urni plavalni tečaj	13. 1.–24. 1.	Borut Markočič	1.–3. r
	Naravoslovni dan: Delavnice mladinskega centra (Safe.si – spletno nasilje in ustrahovanje)	januar	razredniki	OPP5, OPP6, OPP7
	Tehniški dan: Proizvodno delo	januar	Samo Žerjal	8., 9. r
	Delovna praksa v VDC Nova Gorica	20.–24.1.	Janja Žnidarčič	OPP7

Čas izvedbe	Dejavnost	Predviden datum	Nosilec dejavnosti	Udeleženi oddelki
F E B R U A R 2 0 2 5	Tehniški dan: Delavnice e-hiše	12. 2. 2024	Samo Žerjal	8., 9. r
	Prireditev ob kulturnem prazniku - Prešernov dan	7. 2. 2024	Maja Vončina García	8. r
	Kulturni dan: Prešernov dan	februar	Tea Jejčič, Anja Žnidarčič	1.–3. r
	ND: Vzgajanje rastlin	februar	Tjaša Skupek	1.–5. r
	Kulturni dan: Prešernov dan	7. 2.	razredniki	OPP1–OPP7
	Športni dan: Sankanje in igre na snegu	december, januar, februar	Borut Markočič	1.–9. r in OPP
	Spoznavanje preteklosti in obisk Goriškega muzeja	februar	Maja Vončina García	7. r
	2. Roditeljski sestanek - aktualna problematika	februar	razredniki	1. - 4. r





	Tehniški dan: proizvodno delo	februar	razredniki	8. in 9. r
	Naravoslovni dan: delavnice v okviru zdravstvene preventive	Konec februarja	Jasna Caiffa	9. r

Čas izvedbe	Dejavnost	Predviden datum	Nosilec dejavnosti	Udeleženi oddelki
M A R E C 2 0 2 5	Delovni dan: Delavnice z uporabniki VDC-ja	marec	razredniki	OPP3, OPP5, OPP6, OPP7
	TD: Dan šole	marec	razredniki	4., 5. in 6. r
	TD: Izdelek	marec	razredniki	1.–3. r
	Športni dan: Meritve za SOS	marec	razredniki	OPP1–OPP7
	Roditeljski sestanek: predavanje iz področja pasti spletnih aplikacij	marec	razredniki	OPP6–OPP7
	Tehniški dan: Poklicem naproti	marec	Jasna Caiffa	9. r
	Naravoslovni dan: poskusi z vodo	marec	Jasna Caiffa	7. r
	Tehniški dan: Uporaba IKT	marec	Maja Vončina García	8. r
	Delovni dan: Urejanje atrijsa, delo na vrtu	marec april	razredniki	OPP1–OPP4
	NPZ SLJ	24. 3.	ravnatelj	6. in 9. r
NPZ MAT	27. 3.	ravnatelj	6. in 9. r	





Čas izvedbe	Dejavnost	Predviden datum	Nosilec dejavnosti	Udeleženi oddelki
	NPZ 3. predmet	1. 4.	ravnatelj	9. r
A P R I L 2 0 2 5	3. roditeljski sestanek: Pregled dela oddelka in izobraževanje iz področja pasti spletnih aplikacij	april	razredničarke	6., 7., 8. r
	Šolsko atletsko tekmovanje	marec, april	Borut Markočič	1.–9. r
	Tehniški dan: Delavnice v okviru dneva Zemlje	22. 4.	Nataša Lapajne	7. r
	Kulturni dan: Noč knjige	april	Erika Orel	1.–6. r
	Tehniški dan: Dan Zemlje	april	Neža Furlan	8. r
	Delovni dan: Srečelov	april	razredniki	OPP3, OPP5, OPP6, OPP7
	Naravoslovni dan: Zobna preventiva	april maj	razredniki	Vrtec, OPP1–OPP4
	Seznanitev učencev z dosežki na NPZ	22. april	SLJ Anja Žnidarčič MAT Nataša Lapajne	9. r
Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ	22. do 24. april		9. r	





Čas izvedbe	Dejavnost	Predviden datum	Nosilec dejavnosti	Udeleženi oddelki
M A J 2 0 2 5	Naravoslovni dan: Skrb za živali	maj junij	razredniki	OPP1–OPP7
	Delovni dan: Dogaja se pod lipo	maj	razredniki	OPP3–OPP7
	Tehniški dan: Zbiranje in urejanje podatkov	maj	Nataša Lapajne	9. r
	Tehniški dan: Promet	maj/junij	Tjaša Skupek	4., 5. in 6.r
	ND: Čarobni svet Banjšic na konju	maj	Erika Orel	1.–4. r
	2. Roditeljski sestanek: Pri nas se dogaja	maj	razredniki	OPP1–OPP2
	Seznanitev učencev z dosežki na NPZ	5. maj	SLJ Anja Žnidarčič MAT Anja Marinič Mišič	6. r
	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ	6. do 7. maj		6. r

Čas izvedbe	Dejavnost	Predviden datum	Nosilec dejavnosti	Udeleženi oddelki
	Športni dan: Pohod v povezavi z ekskurzijo- ogled Ljubljane	junij	Borut Markočič	1.–9. r
	Športni dan: Pohod v povezavi z ekskurzijo	junij	razredniki	OPP1–OPP7
	Tehniški dan: Proizvodno delo	junij	Jasna Caiffa	9. r





J U N I J 2 0 2 5	Tehniški dan: Pospravljanje učilnice in šolskih potrebščin	junij	razredniki	8., 9. r
	Naravoslovni dan: Naravoslovni poskusi	junij	Jasna Caiffa	8. r
	Kulturni dan: Obisk prireditev in proslav	13. 6.	razredniki	9. r
	Delavnice zdravstvene vzgoje	junij	CKZ, ZD Nova Gorica	1.–5. r
	Naravoslovni dan: delavnice zdravstvene vzgoje: Zakaj grem na sistematski pregled	junij	razredniki	OPP1, OPP2
	Naravoslovni dan: delavnice zdravstvene vzgoje: Iz malega zraste veliko	junij	razredniki	OPP3
	Naravoslovni dan: delavnice zdravstvene vzgoje: Prva pomoč- 1. del	junij	razredniki	OPP4
	Naravoslovni dan: delavnice zdravstvene vzgoje: Zasvojenosti in poti zasvojenosti	junij	razredniki	OPP5, OPP6, OPP7
	Naravoslovni dan: Delavnice v okviru zdravstvene preventive (<i>Temeljni postopki oživljanja in prva pomoč praktično</i>)	junij	Maja Vončina García	8.r
	Naravoslovni dan: Zdravstveno vzgojne delavnice	junij	Nataša Lapajne	7. r
	Prireditev ob državnem prazniku	24. 6.	razredniki	7., 8. r





	Delavnice v okviru zdravstvene preventive: Odraščanje – dve plati medalje, Tehnike sproščanja	junij	Anja Marinič Mišič	6. r
	Tehniški dan: Zbiranje in urejanje podatkov	junij	Nataša Lapajne	7. r
	Tehniški dan: Zbiranje in urejanje podatkov	junij	Maja Vončina García	8. r
	3. roditeljski sestanek - aktualna problematika, pregled dela in neformalno druženje s starši	junij	razredniki	1.–5. r
	Kulturni dan: Dan državnosti in konec šolskega leta	24. 6.	razredniki	1.–6. r
	Kulturni dan: Dan državnosti in konec šolskega leta	24. 6.	razredniki	OPP1–OPP7





DELAVCI NA ŠOLI

UČITELJI V ODDELKIH OŠPP Z NIŽJIM IZOBRAZBENIM STANDARDOM IN V ODDELKIH POSEBNEGA PROGRAMA VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA

PRIIMEK IN IME	POUČUJE	KONTAKTNI PODATKI IN POGOVORNE URE
BOŽIČ VESNA	OPP1 GVZ, OPP1 RAS, OPP2 GVZ, PB PPVIZ1	vesna.bozic@os-kozara.si
CAIFFA JASNA	NAR 7., 8. in 9.R; GOS 7., 8.in 9.r; RU 9	jasna.caiffa@os-kozara.si
ČERNE BRALIĆ MAJA	PPVIZ (OPP1 – I.,II. st.) SPP/RAS/DVZ/GVZ/LVZ/GŠV	maja.cerne@os-kozara.si
DREŠČEK ALEKSANDRA	OPP4, OPP6, OPP7, PP PB4, DSP OŠ Kozara	aleksandra.drescek@os-kozara.si
GOLOB ALEKSANDRA	PB 5 PPVIZ PPVIZ 7 (GVZ/KZ)	aleksandra.golob@os-kozara.si
JEJČIČ TEA	PB 1 NIS DRU 4, DRU 5, NAR 5, NAR 6	tea.jejcic@os-kozara.si
KORČE TINA	PPVIZ (OPP5 – IV. st.) SPP, RAS, DVZ, GVZ, LVZ, IZV PB3 PPVIZ ob torkih	tina.korce@os-kozara.si
KRIVEC TINA	PPVIZ (OPP2 – II.st.) SPP 7, RAS 7, GŠV 4, GVZ 1 DVZ 3	tina.kozara.si
LADINIK VIKICA	MAT 3, SU 2/3, ŠPO 4/5, GUM 4/5, PB 2	vikica.ladinik@os-kozara.si
LAPAJNE NATAŠA	MAT 7, SLJ 7, DDP 7, ŠPO 7, TIT 7, MAT 9, DDP 9	natasa.lapajne@os-kozara.si
LOZEJ TANJA	PPVIZ (OPP3– II. in III.st.) SPP 6/6, RAS 5/4, GŠV 3/4, GVZ 2/2, LVZ 0/ 2, DVZ 2/ 4	tanja.lozej@os-kozara.si
MARKOČIČ BORUT	ŠPO7, ŠPO8, ŠPO9 GŠV5, GŠV6, ŠR7, IP ŠSP	borut.markocic@os-kozara.si
MARINIČ MIŠIĆ ANJA	MAT 6, DRU 6, TIT 6, ŠPO 6, LUM 6, GOS 6, GUM 6, SU 6, ROP 6, RU 6	anja.marinic-misic@os-kozara.si





NAMAR POGAČNIK KLAVDIJA	PPVIZ (OPP4- IV, V, VI) SPP/RAS/GŠV/DVZ SZ/ROS/ŠR/DZT/DPČ/DD/IŽS/	klavdija.namar@os-kozara.si
OREL ERIKA	1. razred	erika.orel@os-kozara.si
PETRIČ BARBARA	2. strokovni delavec v 1. razredu	barbara.petric@os-kozara.si
SIMČIČ MOJCA	ROP 4 in 5., IP ROP PB4, ROID	mojca.simcic@os-kozara.si
SKUPEK TJAŠA	SLJ 4/5, MAT 4/5, DRU 4, SU 4/5, RU 4/5, LUM 4/5, NAR 4, GUM 4, GOS 5, TIT 5, DOP 4/5	tjasa.skupek@os-kozara.si
ŠULIGOJ ANJA	Svetovalno delo za šolo-program z NIS, ŠPO 8 in ŠPO 9; RAS (OPP V), PB PP3	anja.suligoj1@os-kozara.si
VOLARIČ PETRA	SLJ 2/3, MAT 2, RU 2/3, LUM 2/3, ŠPO 2/3, GUM 2/3, DOP 2/3, LUM 2/3, SPO 2/3	petra.volaric@os-kozara.si
VONČINA GARCÍA MAJA	DRU 7, DRU 8, DRU 9, TJA 7, TJA 8, TJA 9, MAT 8, DDP 8, LUM 8	maja.voncina-garcia@os-kozara.si
WEITZER POLONA	OPP3 (SPP/RAS/DVZ/GVZ/LVZ/GŠV) OPP2 (LVZ) OPP4 (DVZ//LVZ/KZ)	polona.weitzer@os-kozara.si
ZELIĆ ANITA	PPVIZ (OPP6 – IV. In V. stopnja) SPP/RAS/DVZ/LVZ/IZV/GVZ	anita.zelic@os-kozara.si
ŽNIDARČIČ ANJA	SLJ 6, DOP 6, SLJ 8, DOP 8, SLJ 9, DOP 9, TIT 9, LUM 9	anja.znidarcic@os-kozara.si
ŽNIDARČIČ JANJA	PPVIZ (OPP7 – V.,VI.st.) V.stopnja:RAS/SPP/DVZ/LVZ/IZV/GŠV VI.stopnja:ROS/SZ/KZ/DPČ/DZT/IZV/IŽS	janja.znidarcic@os-kozara.si





STROKOVNI DELAVCI V SLUŽBI ZA IZVAJANJE DODATNE STROKOVNE POMOČI (SiDSP)

PRIIMEK IN IME	
BEKRIČ SANJA	PEGAN MARTINA
BOŽIČ MATEJA	PERIĆ ERIKA
CURK MARTINA	PERIŠIĆ MARGERITA
ČEFARIN KATJA	PETERNELJ NINA
DIRJEC IRENA	PLESNIČAR ŠTRANCAR KLEMENTINA
DREŠČEK ALEKSANDRA	REBEK HELENA
FAJDIGA PATRICIJA	RIJAVEC STROSAR DOLORES
KOMEL JELENA	ROZMAN MAJA
KOVAČIČ NATAŠA	ŠKODNIK IRENA
KVERH ŽGUR GABRIJELA	ŠTOKELJ PETRA
LAVRENČIČ TATJANA	ŠKRAT BERDEN LIZA
LISJAK SIMČIČ KRISTINA	ŠTRANCAR IRENA
MANFREDA NATAŠA	TOMAŽIČ TJAŠA
MARINIČ IRENA	TUREL ANA
MARUSSI MATEJA	VALENTINČIČ LARA
MLEKUŽ NINA	

VODSTVENI DELAVCI

PRIIMEK IN IME	DELOVNO MESTO
VRABIČ EDVARD	ravnatelj
PODGORNIK TANJA	pomočnica ravnatelja v šoli in vrtcu
SAMO ŽERJAL	pomočnik ravnatelja za šolo in SiDSP

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

PRIIMEK IN IME	KONTAKTNI PODATKI	DELOVNO MESTO
PETROVIČ BILJANA	biljana.petrovic@os-kozara.si 05 330 88 03	šolska svetovalna delavka
ŠULIGOJ ANJA	anja.suligoj1@os-kozara.si 031 669 707	šolska svetovalna delavka





DRUGI STROKOVNI DELAVCI

PRIIMEK IN IME	DELOVNO MESTO	KONTAKTNI PODATKI
ŠKERLJ NEŽA	individualno delo z učenci in otroki v vrtcu	neza.skerlj@os-kozara.si
URŠIČ TAJDA	individualno delo z učenci in DSP z otroki v vrtcu	tajda.ursic@os-kozara.si
VUGA ALENKA	logopedinja, surdopedagoginja	alenka.vuga@os-kozara.si

VARUHNJE

PRIIMEK IN IME	SKUPINA
NAMAR ŠUSTER KARMEN	OPP 1
ZORN BERNARDA	OPP 2
KUŠTRIN DAJANA MARSIG MIRJAM	OPP 4
ČERNE KATARINA	OPP 5
KRUPIC MARIJA	OPP 6
BEGUŠ ŠPELA	OPP 7

SPREMLJEVALCI

PRIIMEK IN IME	DELOVNO MESTO
LAHAJNAR MEGI	spremljevalka učenca 6. r
BIČIČ TADEJA	spremljevalka učenca 9. r
ŠINIGOJ AMANDA	spremljevalka učenca OPP 1
BRELIH TINA	spremljevalka učenca OPP 2
VUKSANOVIĆ ALJOŠA	spremljevalec učenca OPP 3
BEVK KARIN	spremljevalka učencu OPP 3

ADMINISTRATIVNI DELAVCI

PRIIMEK IN IME	DELOVNO MESTO
ANTIĆ MIKICA	računovodja
PELICON SUZANA	tajnik VIZ
BUKOVIČ MARJETKA	knjigovodja
IVANA KLIKIĆ	administrator

TEHNIČNO OSEBJE

PRIIMEK IN IME	DELOVNO MESTO
DIZDAREVIĆ SABIRA	čistilka
MARINIČ SILVANA	kuharica, čistilka
RIGLER BORUT	čistilec
SEVER MILOŠ	hišnik
ZARIĆ ALENKA	čistilka





STROKOVNI TIM

Vodja strokovnega tima je Biljana Petrović.

Strokovni tim bo združeval in bogatil delo strokovnih skupin s strokovnim načrtovanjem, spremljanjem, koordiniranjem, evalvacijo, uvajanjem novosti in dobrimi izkušnjami dela posameznih strokovnih skupin. Člani strokovnega tima so vodje strokovnih skupin.

Znotraj strokovnega tima deluje štirinajst strokovnih skupin z nalogo načrtovanja, oblikovanja, izvajanja, spremljanja in evalvacije individualiziranih programov za posamezne učence. Člani strokovnih skupin so strokovni delavci, ki učence obravnavajo, in zunanji sodelavci (CDZOM Nova Gorica, Center za socialno delo, občina, iz katere učenec prihaja, OIM Stara gora, šolski zdravnik, strokovni delavci osnovnih in srednjih šol, varstveno delovni centri ...).

Vodje strokovnih skupin so:

- Erika Orel, 1. razred NIS
- Petra Volarič, 2. in 3. razred NIS
- Tjaša Skupek, 4. in 5. razred NIS
- Anja Marinič Mišič, 6. razred NIS
- Nataša Lapajne, 7. razred NIS
- Maja Vončina García, 8. razred NIS
- Jasna Caiffa, 9. razred NIS
- Maja Černe Bralić, OPP 1
- Tina Krivec, OPP 2
- Tanja Lozej, OPP 3
- Klavdija Namar Pogačnik, OPP 4
- Tina Korče, OPP 5
- Anita Zelić, OPP 6
- Janja Žnidarčič, OPP 7

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalna služba si preko svetovalnega odnosa prizadeva vzpostaviti, razvijati in vzdrževati ustvarjalno soočanje in sodelovanje vseh udeležencev v projektu pomoči in/ali svetovanja. Preko tega si prizadeva vzdrževati odprte možnosti za stalno vzpostavljanje in razvijanje mreže pomoči ter sodelovanje svetovalne službe z vsemi udeleženci. S spodbujanjem uvajanja kakovostnega timskega pristopa, ki vključuje starše, učence, strokovne in druge delavce šole, vodstvo in strokovnjake drugih institucij, omogoča optimalno zadostitev potreb učencev in njihovih staršev.





ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV

Mentorica šolske skupnosti v PP z NIS: Nataša Lapajne

Mentorica šolske skupnosti v PPVIZ: Maja Černe Bralić

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v Skupnost učencev šole. Učenci oddelčne skupnosti na začetku leta izvolijo predstavnika oddelka (in njegovega namestnika) v Skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

Skupnost učencev šole izvoli svoje predstavnike v šolski parlament.

Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi z življenjem in delom na šoli,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne, humanitarne ...),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja,
- oblikuje predloge pohval učencem in
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Šolska skupnost učencev se sestane najmanj trikrat letno, posebej pa organiziramo šolski parlament. Šolska skupnost učencev sprejme letni program dela.

ŠOLSKA KNIŽNICA

Šolska knjižničarka je Aleksandra Golob.

Urniki delovanja knjižnice :

PON: 8.00–11.20 ter 14.40–15.50

TOR–PET: 8.00–12.50 ter 14.40–15.50

Malica: PON: 11.20–11.50; TOR–PET: 12.20–12.50

Delo v knjižnici poteka v skladu z LDN knjižnice in šole.

V knjižnici poteka interno bibliotekarsko delo ter bibliopedagoške dejavnosti ob izposoji ter s skupinami in oddelki v okviru medpredmetnih povezav, kot tudi druge dejavnosti, povezane s šolsko knjižnico (glej koledar pomembnih dni v šolski knjižnici).

Urniki izposoje: učenci II. in III. triade si lahko gradivo za potrebe pouka in BZ izposojajo v času malice (9.35–9.55) ter v dogovoru z učitelji med 10.30 in 11. 00, razen SREDE, ko je knjižnica za vse uporabnike ZAPRTA.

OBISKI učencev I. in II. triade NIS in oddelkov PPVIZ potekajo 1-krat mesečno po vnaprej določenem urniku. Učenci 1. r. bodo šolsko knjižnico obiskovali vsakih 14 dni.

ZAPOSLENI si lahko gradivo izposodijo vsak dan, razen srede med 8.30 in 11.00 ter med 14.45 in 15.15 oz. si lahko gradivo rezervirajo preko e- pošte in ga nato prevzamejo v knjižnici. V tem času je izposoja namenjena tudi strokovnim delavkam SIDSP





DODATNA STROKOVNA POMOČ UČENCEM

Učencem v dogovoru občinami zagotavljamo različne vrste dodatne strokovne pomoči, ki niso del obveznega in razširjenega programa OŠ.

Izvajajo jih:

- logopedinja
- strokovna delavka za nudenje individualne učne pomoči – delovna terapevtka in
- fizioterapevtka.

PROGRAM DELA LOGOPEDSKE SLUŽBE

Izvajalke: Martina Curk, prof. spec. in reh. ped. – logoped, surdopedagog

Aleksandra Drešček, specialna pedagoginja

Alenka Vuga, prof. def. za osebe z motnjo govora in sluha

Izvajanje dodatne strokovne pomoči se nanaša na pomoč pri odpravljanju primanjkljajev, ovir oziroma motenj, ki so posledica govorno-jezikovnih težav. Logoped pomaga otroku premagovati oziroma odpravljati odstopanja na vseh jezikovnih nivojih (komunikacija, pragmatika, semantika, sintaksa, fonologija, artikulacija in fluentnost govora, nadomestna in podporna komunikacija).

Logopedsko delo poteka na matični šoli, v vrtcu in v mobilni službi. Izvajamo ga neposredno z otrokom, s svetovanjem pa zagotavljamo inkluzivno, podporno okolje. To svetovanje zajema delo s starši, sodelovanje, svetovanje in izobraževanje vseh strokovnih delavcev na šoli ter sodelovanje z zunanjimi institucijami.

Naloge logopeda zajemajo:

- neposredno delo z otrokom
- svetovanje in sodelovanje z vzgojiteljico
- svetovanje staršem
- svetovanje in sodelovanje s svetovalno službo
- po potrebi sodelovanje z drugimi ustanovami z namenom boljšega vključevanja otroka v širše socialno okolje.

Za vsakega otroka, ki je vključen sistem pomoči, ob začetku šolskega leta sprejmemo individualiziran program za govorno jezikovni del (del celotnega IP). Med letom ali ob koncu šolskega leta ga dopolnimo, če je potrebno, in ovrednotimo ter ocenimo učenčev napredek.

Logopedinje sodelujejo z razredniki in učitelji, občasno s starši in strokovnjaki drugih ustanov. O svojem delu poročajo na aktivih, sestankih strokovnega zbora, sestankih strokovnih skupin. Sodelujejo tudi v Aktivu logopedov Severnoprimske regije. Spremljajo dogajanje na strokovnem področju in se izobražujejo.

V šolskem letu 2024/25 je septembra v logopedsko obravnavo na matični šoli vključenih 11 učencev po odločbi Komisije za usmerjanje (ure DSP), 6 predšolskih otrok (ure DSP) v vrtcu ter 8 učencev iz NIS-a in 18 učencev iz PP, skupaj 43 učencev.





PROGRAM DELA SLUŽBE ZA NUĐENJE INDIVIDUALNE UČNE POMOČI – DELOVNA TERAPIJA

Izvajalka: Neža Škerlj

Naloge delovnega terapevta

po: Zbornica delovnih terapevtov Slovenije – Strokovno združenje

Delovni terapevt skozi igro otroka vodi in usmerja, da otrok kljub omejitvam pridobi potrebne spretnosti z ali brez uporabe različnih pripomočkov in/ali prilagoditev okolja. Delovni terapevt svetuje kakšno igračo (velikost, material, zahtevnost igre), v kakšnem položaju naj se otrok igra in kako stopnjevati zahtevnost igre/aktivnosti. V terapevtski situaciji z delovno terapijo pomagamo, da se otrok skozi igro uči, je ustvarjalen, razvija domišljijo in doživlja uspeh. Terapevt otroka spodbuja, da razvija lastne interese ter vključevanje v igro z sovrstniki.

Ko otrok odrašča, postane skrb zase vse bolj pomembna. Otroku delovni terapevt pomaga razviti spretnosti in tehnike za lažje opravljanje dnevnih aktivnosti kot so hranjenje, osebna nega, oblačenje, uporaba stranišča. Svetuje prilagoditve okolja in pripomočke za lažje in samostojnejše opravljanje dnevnih aktivnosti.

Delovni terapevt v predšolskem in šolskem obdobju svetuje in sodeluje s starši, vzgojitelj in učitelji. Svetuje strategije in prilagoditve, da bo otrok uspešen.

Vir: <https://www.zdts.si/index.php/sekcije/sekcija-dt-za-otroke-in-mladostnike> (Pridobljeno 11. 9. 2024)

PROGRAM DELA FIZIOTERAPEVTSKE SLUŽBE

Izvajalka: Tajda Uršič.

Naloge fizioterapevta

Fizioterapija se osredotoča na izboljšanje gibalnih sposobnosti učencev, zmanjšanje bolečin in povečanje samostojnosti in neodvisnosti:

- Izboljšanje gibalnih sposobnosti. Fizioterapija pomaga otrokom pri razvijanju motoričnih spretnosti, kot so ravnotežje, koordinacija, gibljivost in moč. Otroci se naučijo pravih tehnik za izvajanje vaj in se postopoma gibljejo naprej v skladu s svojimi zmoglostmi.
- Zmanjšanje bolečine. Fizioterapija lahko zmanjša bolečine, povezane z različnimi stanji, kot so poškodbe, kronične bolezni in prirojene motnje.
- Povečanje samostojnosti in neodvisnosti. Fizioterapija lahko izboljša sposobnost otroka, da se samostojno giblje in opravlja vsakodnevne aktivnosti.
- Pomaga pri razvoju socialnih veščin. Fizioterapija se lahko izvaja v skupinskih sejah, kar lahko pomaga otrokom pri razvoju socialnih veščin in izboljšanju njihovega samopodobe.

Vir: <https://www.promanus.si/fizioterapijazaotroke> (Pridobljeno 11. 9. 2023)





PROGRAM DELA STROKOVNEGA DELAVCA ZA PODORO STROKOVNIM DELAVCEM NA TERENU PRI DELU Z OTROKI/UČENCI Z AVTIZMOM

Irena Marinič, mag. prof. spec. in reh. ped.

Urnik strokovne delavke je v ponedeljek in petek od 7.00 do 15.00 ter po dogovoru.

Naloge:

- svetovanje, podpora in pomoč zainteresiranim strokovnim delavcem na terenu, ki delajo z otroki/učenci z avtizmom pri: oblikovanju individualiziranega programa, izbiri strategij in metod dela, izvajanju potrebnih prilagoditev, pripravi slikovne podpore, izbiri in pripravi pripomočkov, vključevanju v skupino, sodelovanju s starši idr.;
- priprava in izvedba izobraževanj na temo avtizma;
- sodelovanje z zunanjimi institucijami;
- urejanje gradiva (literatura, slikovna podpora idr.) na spletnem mestu;
- spremljanje novosti na področju avtizma (izobraževanja, literatura, zakonodaja idr.) in obveščanje strokovnih delavcev;
- vodenje strokovnega aktiva delavcev, ki delajo z učenci z avtizmom.





SODELOVANJE S STARŠI

Popoldanske pogovorne ure bomo imeli od oktobra do konca maja enkrat mesečno, in sicer **vsak zadnji torek v mesecu**, razen izjemoma v oktobru, decembru, januarju, februarju in v aprilu, ko bodo pogovorne ure predzadnji torek, **od 16.00 do 17.00 ure**. V tednu, ko so na urniku popoldanske pogovorne ure, odpadejo dopoldanske pogovorne ure.

Urnik dopoldanskih pogovornih ur je objavljen na spletni strani šole. Zaželeno je, da starši v beležki pisno, po telefonu na tel. št. 05/330 88 04 ali na služben naslov učitelja udeležbo na pogovorni uri predhodno najavijo.

Različne informacije bomo posredovali staršem tudi v pisni obliki ali preko e-asistenta tekom celega šolskega leta.

V nujnih primerih bomo sklicevali sestanke razširjenih strokovnih skupin.

Datumi popoldanskih pogovornih ur:

- 22. oktober 2024
- 26. november 2024
- 17. december 2024
- 21. januar 2025
- 18. februar 2025
- 25. marec 2025
- 22. april 2025
- 27. maj 2025





ŠOLSKA PREHRANA

Število obrokov:

Malica: 84

Kosilo: 84

Šolsko malico in kosilo bodo pripravljali v Dijaškem domu Nova Gorica in ju dostavili na šolo v termo posodah. Delila ju bo šolska kuharica. Jedilnike za malico in kosilo bodo sestavljali v Dijaškem domu Nova Gorica, ki bo obroke dobavljal.

Razdeljevanje kosil bo potekalo od 11.45 do 13.30. Nerazdeljena kosila bodo na razpolago učencem, ki bodo to želeli.

Pri kosilu učencem pripada en kos kruha.

PRIJAVA IN ODJAVA OBROKOV

Prijave na prehrano se urejajo pisno, praviloma v mesecu juniju za naslednje šolsko leto, lahko pa tudi kadarkoli med šolskim letom na predpisanem obrazcu. Oddano prijavo lahko starši kadarkoli prekličejo.

Posamezni obrok ali vse obroke šolske prehrane se lahko odjavi. **V primeru odsotnosti učenca/učenke od pouka naj starši redno odjavljajo prehrano.**

Odjava prehrane poteka po telefonu, in sicer samo **na telefonsko številko kuhinje: 05 330 88 07 ali pa po elektronski pošti na naslov kuhinja@os-kozara.si.**

Obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi vsaj en delovni dan prej ali pa na isti dan, kot velja odjava, in sicer samo **do 7.30**. Odjava obroka za nazaj ni možna.

V primeru nepravočasno odjavljenega obroka ali obrokov mora šola zaračunati polno ceno obroka.

PRIZADEVANJA ZA ZDRAVO IN KULTURNO PREHRANJEVANJE

Šolski prehrani bomo namenili posebno pozornost: sodelovali bomo pri pripravi jedilnikov in izbiri živil. Učence bomo vzpodbujali k pitju vode in jim odsvetovali prinašanje gaziranih in sladkih pijač ter slanih in sladkih prigrizkov. Razvijali bomo spoštljiv odnos do hrane in kulturo prehranjevanja.





ORGANIZACIJA PREVOZOV

Učenci, ki so od šole oddaljeni več kot 4 km ali imajo to navedeno v odločbi o usmeritvi, imajo zagotovljen brezplačen prevoz v šolo in iz šole. Uporabljajo mestne, šolske in redne avtobuse.

Za učence iz oddelkov posebnega programa vzgoje in izobraževanja in nekaterih razredov prilagojenega programa z NIS, ki so zdravstveno ali drugače upravičeni, je organiziran prevoz s kombiji in osebnimi avtomobili.

VARNA POT V ŠOLO

Skrb za varnost učencev v prometu je vključena tudi v individualizirane programe posameznih učencev, kjer je to potrebno izpostaviti.

S policisti iz Policijske postaje Nova Gorica redno sodelujemo v okviru prometnega krožka in poučevanja učencev o varnosti v cestnem prometu. Policisti bodo mlajše učence spremljali po Novi Gorici in jim obrazložili varne poti na poti v šolo in domov.





VZGOJNI NAČRT

Vzgojni načrt je dostopen na :

<https://www.os-kozara.si/files/2011/11/VNdopolnjen.pdf>

HIŠNI RED

Hišni red je dostopen na:

https://www.os-kozara.si/files/2011/11/Hisni_red.pdf

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Pravila šolskega reda so dostopna na:

https://www.os-kozara.si/files/2014/09/Pravila_solskega_reda_2017_last-one.pdf





KAM SE LAHKO OBRNEM, ČE SEM V STISKI

ZAVOD KARITAS SAMARIJAN

SKALNIŠKA 1
SOLKAN

Telefon: 05 33 00 234
031 655 961

Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov

Gradnikove brigade 7
5000 Nova Gorica

Telefon: 05 3383309

cdzom@zd-go.si



CENTER ZA SOCIALNO DELO SEVERNA PRIMORSKA ENOTA NOVA GORICA

Delpinova ulica 18b
5000 Nova Gorica
Telefon: 05 330 29 00
E-pošta: gpcsd.gorica1@gov.si

TQM[®]

Telefon za otroke in mladostnike

116 111

Odgovor je pogovor.

Medobčinsko društvo prijateljev mladine za Goriško

Bazoviška ulica 4, Nova Gorica
5000 Nova Gorica

tel: 05 333 4680

GSM: 030 703 832

e-mail: info@zpm-novagorica.si



mladinski center
NOVA GORICA

Telefon: +386 (0)5 333 40 20

GSM: +386 (0)40 234 423



**RDEČI KRIŽ
SLOVENIJE -
OBMOČNO
ZDRUŽENJE
NOVA GORICA**

Ulica Tolminskih
puntarjev 8
5000 Nova Gorica
Slovenija

Telefon: +386 (05) 33 84 902
E-naslov: nova-gorica.ozrk@ozrks.si

