

Na podlagi določb *Zakona o vrtcih* (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), *Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje* (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18, 54/21 in 82/23), *Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca* (Uradni list RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16, 20/17 in 63/23), *Zakona o varnosti cestnega prometa* (Uradni list RS, št. 56/08 – uradno prečiščeno besedilo, 57/08 – ZLDUVCP, 58/09, 36/10, 106/10 – ZMV, 109/10 – ZCes-1, 109/10 – ZPrCP, 109/10 – ZVoz, 39/11 – ZJZ-E, 75/17 – ZMV-1 in 10/18 – ZCes-1C), *Pravilnika o organizaciji, materialu in opremi za prvo pomoč na delovnem mestu* (Uradni list RS, št. 136/2006, 61/2010 - ZRud-1, 43/2011 - ZVZD-1), je ravnatelj Vrtca pri OŠ Kozara Nova Gorica Edvard Vrabič sprejel naslednji

PRAVILNIK O VARNOSTI OTROK V VRTCIH

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ravnatelj Vrtca pri OŠ Kozara Nova Gorica (v nadaljnjem besedilu: vrtec) s tem pravilnikom določa postopke, ukrepe in načine ravnanj ter aktivnosti, s katerimi se zagotavlja varnost otrok, varnost njihovega zdravja in življenja ter njihovo počutje v času bivanja v vrtcu.

Uporabljeni izrazi, zapisani v ženski ali moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

Ta pravilnik določa:

- delavce vrtca, ki so zadolženi za varnost otrok,
- ukrepe pri sprejemu otrok v vrtec,
- ukrepe pri dnevnem prihajanju otrok v vrtec in odhajanju iz vrtca,
- ukrepe za varnost otrok v prostorih vrtca,
- ukrepe za varnost otrok na igrišču,
- ukrepe za varnost otrok izven vrtca,

- higiensko - zdravstvene ukrepe,
- dajanje zdravil otrokom v vrtcu,
- postopke in načine ravnanja v primeru poškodbe, ali bolezenskih znakov pri otroku v času bivanja otroka v vrtcu,
- dolžnosti staršev oz. skrbnikov (v nadaljevanju starši) pri zagotavljanju varnosti otrok.

3. člen

Vsi delavci vrtca so dolžni upoštevati določila tega pravilnika. Delavec vrtca, ki krši določbe tega pravilnika ne glede na to ali je do posledic prišlo ali je obstajala možnost nastanka posledic, stori hujšo kršitev delovne obveznosti.

4. člen

Vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljev in drugi vzgojni in strokovni delavci morajo biti pred sklenitvijo delovnega razmerja v vrtcu seznanjeni z določili Pravilnika o varnosti otrok. Ob nastopu dela morajo spoznati mesta oziroma območja, ki so še posebno nevarna za otroke.

5. člen

Ravnatelj je dolžan delavce seznaniti s spremembami v okolju in na mestih, kamor se vodi otroke na sprehod oziroma, kjer se izvajajo druge aktivnosti z otroki, če se izvedejo take spremembe, ki bi lahko ogrožale varnost otrok.

II. DELAVCI VRTCA, ZADOLŽENI ZA VARNOST OTROK

6. člen

Vsak delavec vrtca je dolžan in osebno odgovoren za varnost otrok v vrtcu. Pri opravljanju svojega dela je delavec dolžan opravljati svoje naloge in ravnati pri stiku z otroki tako, da je izključena nevarnost za otrokovo zdravje in življenje.

7. člen

Vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev in drugi vzgojni in strokovni delavci so odgovorni za varnost otrok ves čas bivanja v vrtcu, njihova dolžnost je nenehno bdeti nad otroki in zagotavljati, da otroci niso brez nadzora.

8. člen

Delavci, zadolženi za pripravo hrane, za vzdrževanje objektov in igrišč ter za pranje in vzdrževanje perila oz. druga opravila, so pri svojem delu dolžni skrbeti, da z delom, s svojimi delovnimi napravami in pripravami ter izdelki, ne ogrožajo varnosti otrok.

9. člen

Delavec vrtca ne more zavrniti izvršitve nujne naloge, ne glede na sistemizacijo in opis delovnega mesta, ki mu je naložena, z namenom preprečiti ogroženost otrok.

10. člen

Vzgojitelj je dolžan na prvem roditeljskem sestanku seznaniti starše z vsebino Pravilnika o varnosti otrok.

III. UKREPI PRI SPREJEMU OTROK V VRTEC

11. člen

Vsi otroci morajo biti pred vstopom v vrtec pregledani pri zdravniku - pediatru. Potrdilo zdravnika - pediatra o zdravstvenem stanju otroka starši, posvojitelji, skrbniki, rejniki (v nadaljevanju starši), oddajo vzgojiteljici ali pomočnici vzgojiteljice ob vključitvi otroka v vrtec.

Če otrok prestopa iz drugega vrtca, prinesejo starši zdravniško potrdilo, ki je bilo izdano za vstop v vrtec, obvezno pa tudi pisno informacijo o morebitnih novih posebnostih.

12. člen

Starši morajo pred vstopom v vrtec, ravnatelja ali/in vzgojitelja seznaniti o otrokovih pomembnih posebnostih, tudi zdravstvenem statusu, če le-to ni razvidno iz zdravstvenega potrdila. Opozoriti morajo tudi na določena otrokova nagnjenja, zlasti na tista, ki lahko ogrožajo njegovo varnost ali varnost drugih otrok.

13. člen

Starši morajo oddati vzgojitelju številko telefona in druge nujne podatke v zvezi z dosegljivostjo v času otrokovega bivanja v vrtcu in dosledno sporočati spremembe podatkov, ki se nanašajo na otroka in njegov status ter na posredovane podatke o starših. Podatki se uporabljajo za obveščanje o nepredvidenih dogodkih v zvezi z otrokom, o dejstvih, za katera je nujno takojšnje sporočilo. Podatki se hranijo v igralnici otroka.

14. člen

V primeru, da vzgojiteljica ugotovi, da je otrok zanemarjen dalj časa, da je njegovo stanje takšno, da lahko ogrozi zdravje drugih otrok, mora na to opozoriti starše. Če se stanje ne izboljša, vrtec o tem obvesti pristojni center za socialno delo.

15. člen

Če delavec vrtca ugotovi na otroku znake nasilja oziroma mučenja, obvesti o tem svetovalno službo ali ravnatelja, ki o tem obvesti pristojni center za socialno delo.

IV. UKREPI PRI DNEVNEM PRIHAJANJU IN ODHAJANJU OTROK

16. člen

Strokovni delavci vrtca, ki dnevno sprejemajo in oddajajo otroke, morajo otroka osebno sprejeti in ga pri odhodu prepustiti v oskrbo le staršem, drugim osebam pa le, če imajo pisno pooblastilo staršev. (Priloga 2: Pooblastilo o prevzemu otroka iz vrtca)

Delavec vrtca, ki sprejema oz. odda otroke mora poskrbeti, da so vrata vrtca zaprta oz. zaklenjena.

17. člen

Otroci ki obiskujejo vrtec, morajo na poti do vrtca in iz vrtca imeti spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let in mladoletni, če to dovolijo starši otroka s pisno izjavo. V vseh teh primerih so starši v celoti odgovorni za varnost otroka na poti v vrtec in na poti domov. (Priloga 2: Pooblastilo o prevzemu otroka iz vrtca)

18. člen

Delavec vrtca, ki sprejema otroke, mora ob sprejemu otrokom odvzeti vse predmete oziroma stvari, ki bi lahko ogrozile varnost in zdravje otroka samega ali varnost in zdravje drugih otrok. Starše teh otrok mora opozoriti na posledice nošenja in uporabe spornih predmetov ter na prepoved prinašanje le-teh v vrtec.

Strokovni delavci oddelka so dolžni na prvem roditeljskem sestanku seznaniti starše o stvareh in predmetih, ki pomenijo potencialno nevarnost za varnost, zdravje in življenje otroka oziroma drugih otrok (ostri predmeti, žvečilni gumi, nakit, vrvice...).

19. člen

Če se ob prihodu otroka v vrtec ugotovijo znaki obolenja in druge posebnosti (vročina, izpuščaji, vnetje oči, bruhanje, driska, hujši kašelj, ušivost ipd.), je vzgojitelj oz. pomočnik vzgojitelja dolžan otroka odkloniti. Če se opisani znaki obolenja ugotovijo v času bivanja v vrtcu, je vzgojitelj dolžan o tem obvestiti starše.

V primeru zaznanih znakov morebitnega nalezljivega obolenja je dolžan vzgojitelj otroka, če je to mogoče, izolirati do prihoda staršev.

V. UKREPI ZA VARNOST OTROK V PROSTORIH VRTCA

20. člen

Za varnost otrok v igralnici in znotraj drugih prostorov vrtca sta odgovorna vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja ter drugi občasni sodelavci. Puščanje otrok samih, brez nadzora, pomeni hujšo kršitev delovne obveznosti.

21. člen

Pri delu oziroma bivanju otrok v igralnici je potrebno organizirati delo tako, da se zagotovi varnost otrok in sicer predvsem tako:

- da je oprema v prostorih vrtca ustrezna,
- da otroci uporabljajo opremo varno,
- da se otrokom preprečuje nevarna ravnanja ali gibanja v igralnici,
- da se otrokom prepreči nevarna medsebojna fizična obračunavanja, nasilna ravnanja ipd., kar lahko ogroža otrokovo varnost,
- da se delo z nevarnim orodjem ali delovnimi pripomočki organizira tako, da ima vzgojitelj ali pomočnik vzgojitelja stalen pregled nad ravnanjem otrok,
- da se pouči otroke o uporabi in ravnanju z orodjem in delovnimi pripomočki, ki so nevarni,

- da je zagotovljen pregled nad otrokom ki zapusti prostor in da mu je zagotovljena pomoč, ki jo potrebuje,
- da otroci ne uporabljajo opreme, ki lahko ogroža njihovo varnost (odpiranje oken, električna pomagala, ipd.),
- da se otrokom prepreči uživanje ali kako drugače nepravilna uporaba materialov, namenjenih za vzgojno delo (igračke, lepila, plastelin, barvice, ipd.) in ostala sredstva, ki so namenjena čiščenju, vzdrževanju higiene (čistila, razkužila, druge kemikalije ipd.),
- da se zagotovi, da v bivalnih prostorih ni prepaha,
- da so prostori ustrezno zračeni,
- da se zagotovijo varna tla (suha, čista ipd.).

22. člen

Pri hranjenju otrok je potrebno paziti na varnost otrok pri uporabi jedilnega pribora, temperaturi hrane, ustrezni pripravi in delitvi hrane (koščičasto sadje, ribe s kostmi ipd.). Neposredno pred spanjem je vzgojitelj oziroma pomočnik vzgojitelja dolžan preveriti, ali so usta otrok prazna.

Otroci morajo imeti stalno na razpolago dovolj tekočine za pitje.

23. člen

Med počitkom mora biti zagotovljen mir, otroci pa morajo biti slečeni (vrhnja oblačila) in pokriti primerno sobni temperaturi. Otroci počivajo oz. spijo v skladu s svojimi potrebami. Vzgojitelj ali pomočnik vzgojitelja je dolžan biti prisoten pri otrocih ves čas spanja oziroma počitka.

Po končanem spanju oziroma počitku je treba nemudoma pospraviti ležalnike ter preprečiti skakanje ali hojo po ležalnikih.

24. člen

Pripravljanje prostorov (igralnic) za čiščenje (zlaganje stolov na mize, police) je dopustno po odhodu zadnjega otroka.

VI. UKREPI ZA VARNOST OTROK NA IGRIŠČU VRTCA

25. člen

Pri organiziranju aktivnosti z otroki na prostem, je vzgojitelj oziroma pomočnik vzgojitelja predvsem pozoren:

- da mora hišnik-vzdrževalec, v njegovi odsotnosti pa vzgojitelj ali pomočnik vzgojitelja, vsakodnevno pregledati stanje urejenosti na igrišču. Preden dovoli otrokom uporabo igrišča morajo biti odpravljene vse pomanjkljivosti in potencialne nevarnosti za varnost otrok,
- odstrani predmete, ki bi lahko ogrozili varnost otrok (steklovina, injekcijske igle...),
- da prične z izvajanjem zunanjih aktivnosti šele tedaj, ko dejansko obvlada otroke svojega oddelka,
- da seznani otroke z okoljem in mesti, kjer se bodo izvajale aktivnosti še pred izhodom otrok,
- da opozori otroke na nevarnosti pri izvajanju aktivnosti na prostem,
- da se pri izvajanju aktivnosti na prostem izogiba okolju in mestom, kjer obstaja nevarnost za otroke,
- da ima stalen pregled nad otroki, nad številom otrok in njihovim gibanjem,
- da prepreči ravnanje otrok ali njihovo početje, ki ogroža lastno zdravje in življenje otroka ali drugih otrok v skupini,
- da v primeru, ko otrok zboli ali se ponesreči, ravna v skladu z določbami tega pravilnika,
- da ima otrok, ki se vozi s kolesom ali rolerji, na glavi zaščitno čelado,
- da se zagotovi, da niso otroci izpostavljeni temperaturnim razmeram, ki bi lahko neugodno vplivale na njihovo zdravje. (Pokrivala kot zaščita pred soncem, senčila). V poletni vročini otroci med 10. in 15. uro ne smejo na sonce,
- da pred odhodom in po vrnitvi v prostore vrtca preveri število otrok in ustrezno zavarovanje vrat.

VII. UKREPI ZA VARNOST OTROK ZUNAJ VRTCA

26. člen

Kadar je v vrtcu organizirana dejavnost izven zgradbe in igrišča vrtca, mora imeti vsak oddelek vrtca zaradi večje varnosti, poleg vzgojitelja oz. drugega strokovnega delavca vsaj še enega polnoletnega spremljevalca.

27. člen

Obisk prireditev in izleti izven kraja enot vrtca, so možni samo za drugo starostno skupino in v prisotnosti zadostnega števila spremljevalcev.

Če je v vrtcu organizirana dejavnost izven zgradbe in igrišča vrtca, spremljata vsak oddelek vrtca dve osebi, poleg vzgojitelja oziroma drugega strokovnega delavca, vsaj še ena polnoletna oseba.

Če je dejavnost vezana na prevoz, mora oddelek otrok poleg vzgojitelja oziroma drugega strokovnega delavca, spremljati še najmanj dve polnoletni osebi. Če je število otrok enako ali manjše od polovice najvišjega z normativom določenega števila za posamezni oddelek, mora biti poleg vzgojitelja oziroma drugega strokovnega delavca prisotna vsaj še ena polnoletna oseba.

Pri učenju plavanja, smučanja, drsanja in drugih podobnih dejavnostih izven vrtca je lahko v skupini največ 8 otrok. Eden od spremljevalcev mora biti vzgojitelj vrtca, iz katerega so otroci. Ta mora biti ves čas prisoten pri izvajanju aktivnosti z otroki.

Pri učenju plavanja otrok s posebnimi potrebami je na eno odraslo osebo v skupini od 2 do 8 otrok. O številu otrok v skupini odloča strokovna skupina vrtca, imenovana v skladu z zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami.

28. člen

Vrtec organizira prevoze otrok na prireditve izven kraja enote vrtca samo za drugo starostno skupino, po predhodni prijavi in zadostnem številu spremljevalcev.

VIII. HIGIENSKO ZDRAVSTVENI UKREPI

29. člen

Delavci vrtca so dolžni skrbeti za higieno otrok, higieno opreme ter prostorov v katerih so otroci in predmetov, s katerimi prihajajo otroci v stik. (Priloga 3: Vzdrževanje higiene v oddelkih)

30. člen

Pri izvajanju zdravstveno-higienskih ukrepov so delavci vrtca, predvsem vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev, dolžni:

- da preprečujejo otrokom vstop v prostore vrtca, ki niso namenjeni bivanju otrok oziroma njihovi uporabi,
- da upoštevajo določila Smernic HACCP sistema za vrtce in šole,
- da onemogočajo otrokom dostop do nevarnih stvari (čistila, razkužila, zdravila in pdb.),

- da preprečujejo staršem otrok oziroma osebam vstop v igralnice in druge prostore vrtca, ki niso zanje namenjeni, če nimajo ustrezne opreme (copati),
- da skrbijo za higieno otrok, njihovih oblačil in da o potrebni higieni otrok opozarjajo starše,
- da v dnevnik z imenikom otrok redno beležijo vzroke odsotnosti otrok zaradi bolezni in to sporočajo ravnatelju,
- da v primeru infekcijskih obolenj in v primeru pojava nalezljivih bolezni o tem takoj obvestijo ravnatelja in dosledno upoštevajo navodila za zaščito pred boleznimi in preprečevanjem širjenja bolezni,
- da dosledno upoštevajo navodila v zvezi z dajanjem zdravil v vrtcu,
- da dosledno upoštevajo Zakon o omejevanju uporabe tobačnih izdelkov,
- da dosledno upoštevajo Zakon o omejevanju uporabe alkohola,
- da navajajo otroke na aktivno sodelovanje pri skrbi za okolje (npr. ločevanje odpadkov).

IX. POSTOPKI IN NAČIN RAVNANJA V PRIMERU OBOLENJA IN NESREČE OTROKA

31. člen

V primeru nenadnega obolenja otroka mora vzgojitelj oziroma drug delavec vrtca, ki prvi ugotovi tako obolenje, o tem takoj obvestiti starše. Le-ti ga morajo čim prej odpeljati v domačo nego oziroma k zdravniku.

32. člen

Če staršem zaradi nedosegljivosti ni mogoče posredovati sporočila, otrok pa nujno potrebuje zdravniško pomoč, vzgojiteljica ali drug pooblaščen delavec vrtca pokliče vozilo prve pomoči. Zdravniški poseg v otrokovo telo smejo odobriti starši. Nujnost posega določi zdravnik.

33. člen

V primeru suma možnosti izbruha nalezljive bolezni v vrtcu ravnatelj obvesti Nacionalni inštitut za javno zdravje. Po njihovem navodilu obvesti starše in delavce vrtca, o pojavu bolezni, tipičnih znakih bolezni in ukrepih, praviloma preko oglasne deske, lahko pa tudi na drug primeren način.

34. člen

Če gre za epidemijo, mora vrtec dosledno izpolnjevati navodila epidemiološke službe.

35. člen

V primeru nesreče otroka je vzgojitelj ali drug delavec vrtca, usposobljen za nudenje prve pomoči, dolžan nuditi otroku prvo pomoč in takoj priskrbeti zdravniško pomoč.

V primeru nudenja prve pomoči ponesrečenemu otroku, je treba zavarovati kraj nesreče in storiti vse, da ne pride do hujše poškodbe.

36. člen

V primeru ugriza klopa, vzgojitelj ali drug delavec vrtca najprej obvesti starše. Po pogovoru s starši lahko strokovni delavec vrtca klopa odstrani s pinceto, ki je temu namenjena. Po odstranitvi klopa, mesto ugriza umije z vodo in milom.

37. člen

O nesreči mora vzgojitelj ali pomočnik vzgojitelja takoj obvestiti starše, in ravnatelja vrtca. Delavec vrtca je dolžan seznaniti starše o vsaki nezgodi, ki se je pripetila otroku in starše opomniti, naj opazujejo, ali se bodo pri otroku pojavile spremembe, ki bi pogojevale obisk pri zdravniku (bruhanje, krči...).

38. člen

O nesreči otroka mora delavec, ki odgovarja za otroka izpolniti predpisan obrazec, katerega odda ravnatelju. (Priloga 4 : Poročilo o poškodbi)

39. člen

V primeru, da je otrok v času bivanja v vrtcu pogrešan oziroma se otrok izgubi, je potrebno nemudoma organizirati iskanje otroka, hkrati pa obvestiti ravnatelja. Če se otroka v najkrajšem času ne najde, je potrebno obvestiti starše in policijo.

X. DAJANJE ZDRAVIL OTROKOM V VRTCU

40. člen

Vzgojitelji ali drugi delavci vrtca praviloma ne dajejo zdravil otrokom.

Izjemoma je dopustno dati otroku zdravilo, npr. pri povišani telesni temperaturi, vendar po poprejšnji pisni privolitvi staršev oz. skrbnikov.

Ob dolgotrajnem dajanju zdravil ali dajanju zdravil ob nujnem stanju zaradi že znane bolezni ali poslabšanja kronične bolezni, je potrebna predhodna pisna privolitev staršev oz. skrbnikov s soglasjem zdravnika. Otroku je dovoljeno dati zdravila, ki jih predpiše zdravnik ali jih prinesejo starši zaradi zagotovitve rednega jemanja zdravil.

41. člen

Če otrok lahko obiskuje vrtec, a še vedno prejema zdravila, starši po pravilu prilagodijo urnik dajanja zdravil svojemu otroku tako, da se izognejo času, ko je otrok v vrtcu.

V izjemnih primerih, ko otroku ni mogoče dati zdravila doma, lahko dobi otrok predpisano zdravilo v vrtcu, če starši tako zdravilo prinesejo.

42. člen

Starši v soglasju z otrokovim izbranim zdravnikom pisno pooblastijo vrtec za dajanje zdravil in pri dolgotrajnem dajanju zdravil. Vsakih 12 mesecev je potrebno pooblastilo obnoviti. (Priloga 5: Privolitev za dajanje zdravila)

43. člen

Vrtec pooblasti eno ali več strokovnih delavcev, ki bodo dajale zdravilo konkretnemu otroku in ki so zato usposobljene in seznanjene tudi z mogočimi spremljajočimi učinki zdravila ter ukrepanjem. (Priloga 6: Pooblastilo in evidenca o dajanju zdravila)

44. člen

O morebitni napaki ali zapletu je potrebno takoj obvesti starše in zdravnika.

45. člen

Zdravilo mora biti za čas pooblastila skladno z navodili proizvajalca, ločeno od drugih izdelkov in zunaj dosega otrok.

XI. DOLŽNOSTI STARŠEV

46. člen

Starši otrok so dolžni spoštovati določila Pravilnika o varnosti otrok in navodila vzgojiteljev, ki se nanašajo na varnost otrok v vrtcu.

47. člen

Starši so dolžni voditi v vrtec zdravega otroka in brez stvari in predmetov, ki bi ogrozile njegovo zdravje oziroma zdravje in varnost drugih otrok.

Starši so dolžni primerno letnemu času obleči in obuti otroke ter upoštevati nasvete vzgojiteljev v primeru aktivnosti otrok izven vrtca.

48. člen

Starši so dolžni vzgojitelje in/ali drugo osebje vrtca opozoriti na otrokove posebnosti, bolezni ali bolezenska stanja.

dolžni vzgojitelje in/ali drugo osebje vrtca opozoriti na otrokove posebnosti, bolezni ali bolezenska stanja.

Starši so dolžni posredovati vrtcu zahtevane podatke in njihove spremembe, predpisane listine, pooblastila in drugo, kar omogoča lažje in varnejše delo vzgojiteljev in varnost otrok.

49. člen

Starši so dolžni skrbeti za otrokovo osebno higieno in higieno oblačil.

V primeru opozoril s strani vzgojiteljev ali drugih delavcev vrtca v zvezi s tem, so dolžni poskrbeti, da se omenjeno stanje čim prej odpravi.

50. člen

Starši so dolžni podpisati in odgovornim osebam vrtca predložiti zahtevana pooblastila in druga pisna navodila za posebne oz. predpisane posebne okoliščine. Vzgojitelji niso dolžni ravnati v skladu s tem Pravilnikom, če nimajo pisnega dovoljenja, pooblastila staršev za določena predpisana ravnanja, zato za posledice ne prevzemajo odgovornosti.

XII DRUGE DOLOČBE

51. člen

Določbe tega Pravilnika se spreminjajo na enak način, kot je bil sprejet Pravilnik.

Z vsebino Pravilnika se seznanijo vsi zaposleni, starši, Svet staršev in Svet zavoda.

Ta pravilnik sprejme ravnatelj vrtca, veljati pa začne osmi dan po objavi na spletni strani vrtca.

Datum: 17. 10. 2024

Ravnatelj Edvard Vrabič

Priloge:

- Priloga 1: Pogodba o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca
- Priloga 2: Pooblastilo o prevzemu otroka iz vrtca
- Priloga 3: Vzdrževanje higiene v oddelkih
- Priloga 4: Poročilo o poškodbi
- Priloga 5: Privolitev za dajanje zdravila
- Priloga 6: Pooblastilo in evidenca o dajanju zdravila

Priloga 1:

VRTEC PRI OŠ KOZARA NOVA GORICA, Kidričeva ulica 35, 5000 Nova Gorica (v nadaljevanju: Vrtec), davčna številka 97193577, matična številka 5086191000, ki ga zastopa ravnatelj Edvard Vrabič

in vlagatelj

STARŠ ime, priimek, naslov, EMŠO (v nadaljnjem besedilu starši):

skleneta naslednjo

POGODBO
O DOLOČITVI MEDSEBOJNIH PRAVIC IN OBVEZNOSTI STARŠEV IN
VRTCA

1. člen

Otrok priimek in ime, spol: moški, datum rojstva: _____, EMŠO: _____, stalno prebivališče: ulica, hišna številka, poštna številka, pošta: _____ je vključen v vrtec z dnem _____.

2. člen

Predmet te Pogodbe je določitev obsega medsebojnih pravic in obveznosti, kot izhaja iz veljavne zakonodaje, ki ureja področje predšolske vzgoje v javnih vrtcih z namenom, da se v enaki meri zagotovi izpolnitev interesov obeh pogodbenih strank.

3. člen

Vrtec bo program, v katerega je otrok vključen, izvajal kot javno veljavni program – Kurikulum za vrtce in Kurikululma za vrtce s prilagojenim programom za predšolske otroke, v skladu s pogoji, ki jih določajo veljavni predpisi s področja dejavnosti predšolske

vzgoje in sklepi ustanoviteljic – Mestna občina Nova Gorica, Občina Brda, Občina Miren – Kostanjevica, Občina Kanal ob Soči, Občina Renče – Vogrsko in občina Šempeter - Vrtojba, ter v skladu s spoštovanjem otrokovih pravic. Pri tem bo izpolnil tudi vse obveznosti glede izvajanja vsebine, ki jo je opredelil v svoji publikaciji in v letnem delovnem načrtu. Program se bo izvajal v okviru poslovnega časa vrtca, ki traja vse dni v tednu, razen ob sobotah in nedeljah ter ob državnih praznikih in dela prostih dnevih. Poslovni čas se oblikuje na osnovi potreb staršev vsako leto - za vsako enoto posebej in je zapisan v Letnem delovnem načrtu.

4. člen

Program se bo izvajal v okviru poslovnega časa vrtca, ki traja vse dni v tednu od 7.00 ure do 16.00 ure, razen ob sobotah, nedeljah in praznikih, ki so opredeljeni kot dela prosti dnevi. Poslovni čas vrtca se določa na podlagi potreb staršev in v soglasju z ustanoviteljicami. Poslovni čas se lahko prilagodi v primeru, da delovni čas obeh staršev otroka (dokazilo delodajalca) ne omogoča oddaje oziroma prevzema otroka v okviru trenutnega poslovnega časa vrtca.

Zaradi racionalne organizacije dela se lahko v skladu z letnim delovnim načrtom in v dogovoru s starši vrtec v času šolskih počitnic za določeno obdobje zapre.

V začetku šolskega leta vrtec organizacijsko preoblikuje oziroma spremeni sestavo oddelkov, vendar je dolžan zagotoviti otroku, ki že obiskuje vrtec, mesto v vrtcu. O spremembi oddelkov vrtec starše obvesti en teden pred začetkom šolskega leta.

5. člen

Staršem, ki do vrtca nimajo izpolnjenih vseh zapadlih obveznosti, vrtec z novim šolskim letom za njihovega otroka ni več dolžan zagotoviti prostega mesta v vrtcu.

Starši se zavezujejo, da bodo pri prihodu in odhodu v vrtec spoštovali veljavni Hišni red, Pravilnik o varnosti otrok v vrtcu in poslovni čas. Starši so otroka ob prihodu v vrtec dolžni oddati strokovnemu delavcu, ki otroke sprejema in ob odhodu opozoriti na otrokov odhod iz vrtca. V skladu s predpisi sme otrok v vrtcu bivati največ 9 ur dnevno, kolikor traja dnevni program (v okviru poslovnega časa).

Če bodo starši prišli po otroka po preteku poslovnega časa oz. po preteku otrokovih devetih ur bivanja v vrtcu, jim je vrtec upravičen zaračunati dodatne stroške varstva, skladno s Sklepom o določitvi cen programov v javnih vrtcih v Mestni občini Nova Gorica in drugih pogojev v vrtcih.

6. člen

Otroka bodo v vrtec vodili in ponj prihajali starši, lahko pa tudi druge osebe (navesti imena in priimke oseb):

Starši v izjemnih primerih lahko tudi pisno sporočijo ime in priimek druge osebe, ki bo prišla po otroka.

Starši otrok, ki se bodo posluževali organiziranega prevoza, organiziranega s strani vrtca, se držijo voznega reda in pravil na organiziranem prevozu.

Izjemoma lahko predšolskega otroka v vrtec spremljajo otroci, stari nad 10 let, v kolikor starši podpišejo pisno izjavo, da so v celoti odgovorni za varnost otroka na poti v vrtec in na poti domov.

7. člen

Otroka se lahko vključi v vrtec le s potrdilom o njegovem zdravstvenem stanju, ki ga izda pediater. Vključitev necepljenega otroka v javni vrtec se v skladu z 51. a členom Zakona o nalezljivih boleznih (ZNB) zavrne, razen v primerih iz 22. č člena (ZNB). V kolikor potrdila ne predložijo pravočasno, bo vrtec takoj prekinil to pogodbo.

Otroku, ki iz zdravstvenih razlogov ne sme uživati določenih živil, vrtec na podlagi potrdila specialista o potrebni dieti oziroma omejitvah pri prehrani, pripravi dietno prehrano. Podatke o dietni prehrani otroka bo Vrtec posredoval zunanjemu dobavitelju prehrane. Zdravniško potrdilo velja do pisnega preklica pediatra. Vrtec ne pripravlja diet, ki niso medicinsko indicirane.

Starši pripeljejo v vrtec le zdravega otroka. Če slabo počutje otroka nastopi med bivanjem v vrtcu, se starše o tem obvesti, le-ti pa so dolžni čim prej priti po otroka. Starši imajo pravico in dolžnost, da bolnega otroka negujejo doma. Vsakdo ima pravico do varstva pred nalezljivimi boleznimi in bolnišničnimi okužbami ter ima dolžnost varovati svoje zdravje in zdravje drugih pred temi boleznimi (Zakon o nalezljivih boleznih, Ur. l. RS, št. 33/06, 4. člen).

Otroka, ki ob prihodu v vrtec kaže znake slabega počutja oziroma bolezni, vrtec ni dolžan sprejeti.

Če slabo počutje nastopi med bivanjem v vrtcu, osebje vrtca o tem obvesti starše, le-ti pa so dolžni čim prej priti po otroka. Bolan otrok se ne sme posluževati organiziranega prevoza.

Starši se zavezujejo, da bodo vsako odsotnost otroka javili v vrtec prvi dan do 8.00 in v primeru nalezljive bolezni sporočili tudi vzrok odsotnosti.

Starš otroka, ki se poslužuje organiziranega prevoza, je dolžan odsotnost otroka javiti tudi vozniku prevoza do ure odhoda organiziranega prevoza.

V primeru nezgode otroka v vrtcu strokovni delavec obvesti starše. Če starši niso dosegljivi in je po oceni strokovnega delavca potrebno, odpelje otroka reševalno vozilo v spremstvu zaposlenega v vrtcu ali v šoli.

8. člen

Starši lahko uveljavljajo znižano plačilo vrtca z oddajo Vloge za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev na krajevno pristojnem Centru za socialno delo. Pravica do znižanega plačila vrtca jim pripada skladno z veljavno zakonodajo.

Starša sta solidarno odgovorna za obveznosti, ki nastanejo z vključitvijo otroka v vrtec. Starši se zavezujejo, da bodo redno in v roku vrtcu poravnali mesečno izstavljeni račun (položnica ali trajni nalog) v skladu z višino plačila, ki jim ga določi pristojni CSD z odločbo ter veljavno ceno programa, v katerega je otrok vključen.

Starši so dolžni vrtcu poravnati mesečno izstavljeni račun.

V primeru zamude plačila, vrtec zaračuna zakonite zamudne obresti. Nепорavnane obveznosti bo vrtec terjal po sodni poti.

V primeru odsotnosti otroka iz vrtca se staršem plačilo vrtca zniža za stroške prehrane v sorazmernem deležu z naslednjim dnevom, če odsotnost otroka sporočijo do 8:00 ure.

Druge ugodnosti pri plačilu staršev, povezane z upravičeno odsotnostjo otroka iz vrtca, se staršem priznava v skladu s sklepom občin zavezank za plačilo razlike med polno ceno programa in plačilom staršev (počitniška rezervacija in odsotnost v primeru bolezni). Ugodnosti pri plačilu vrtca lahko koristijo le tisti plačniki, ki imajo poravnane vse obveznosti do vrtca in imajo prebivališče v občinah ustanoviteljicah.

Višino plačila dodatnih stroškov varstva (10. ura varstva) določijo s sklepom posamezne občine ustanoviteljice.

Staršem se pri plačilu oskrbnine za vrtec upošteva tudi dodatne stroške, ki izhajajo iz realizacije vzgojno-izobraževalnega dela (Obogatitveni program predviden z Letnim delovnim načrtom – prevozi, ogledi, gledališče...).

9. člen

Starši in vrtec se strinjajo, da lahko starši kadarkoli prekinejo to pogodbo in otroka izpišejo iz vrtca. Izpis otroka iz vrtca oziroma odstop od pogodbe mora biti oddan v pisni obliki najkasneje 15 dni pred nameravanim izpisom. Obrazec za izpis dobijo starši v vrtcu.

V primeru, da starši izpišejo otroka iz vrtca, le-ta nima prednosti pri ponovnem sprejemu v vrtec.

10. člen

Pogodbeni stranki (ustrezno obkrožite) sta soglasni / starši ne soglašajo, da se fotografije, video posnetki in izdelki otrok uporabljajo izključno v namen študijskega gradiva za potrebe vrtca, predstavitev vzgojnega dela v okolju, na strokovnih srečanjih ter z namenom sodelovanja s starši.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se izvajajo prevozi otrok, z namenom izvajanja programa iz Letnega delovnega načrta vrtca in oddelka.

Starši so dolžni upoštevati navodila in obvestila za starše na oglasni deski, obvestila preko eAsistenta za vrtce in na spletni strani vrtca: www.os-kozara.si.

Vrtec je dolžan zbirati podatke in voditi uradne zbirke podatkov v skladu z veljavnimi predpisi. Z osebnimi podatki staršev in otrok, ki so zaupne narave, se vrtec zavezuje ravnati skladno z veljavno zakonodajo.

Osebni podatki se uporabljajo izključno v namen izvedbe in organizacije dejavnosti vrtca, potrebe ustanovitelja in pristojnega ministrstva ter za primere, določene z zakonodajo.

Pogodbeni stranki soglašata, da za potrebe obveščanja, vrtec uporablja naslednje kontaktne podatke: e-naslove in telefonske številke. Vrtec bo podatke hranil še eno leto po izpisu otroka, skladno s Pravilnikom o dokumentaciji v vrtcih.

Starši se obvezujejo, da bodo v 8. dneh od nastanka spremembe na upravo vrtca pisno sporočili spremembo stalnega oz. začasnega bivališča otroka in staršev, naslova na katerega prejemajo račune, telefonske številke staršev, zdravstvene posebnosti otroka.

11. člen

Starši in vrtec bodo morebitne spore iz te pogodbe skušali reševati sporazumno. Če sporazumna rešitev ne bo mogoča, je pristojno sodišče v Novi Gorici.

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi (aneks k pogodbi).

Pogodba velja do izpisa otroka iz vrtca.

Začasen izpis med trajanjem šolskega leta, to je med 1. 9. in 30. 6., ni mogoč.

Vrtec prekine Pogodbo in otroka izpiše iz vrtca, v kolikor je otrok več kot dva meseca odsoten, brez predhodne pisne utemeljitve staršev o razlogu daljše odsotnosti.

12. člen

Ta pogodba se šteje za razvezano po zakonu z dnem, ki ga ta čl. določa kot dan, ko bi začel otrok obiskovati vrtec, če na ta dan:

- starši še vedno uveljavljajo pravico do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela, zaradi česar vrtec v skladu z drugim odstavkom 20. člena Zakona o vrtcih ne more sprejeti otroka;
- starši vrtcu ne predložijo potrdila pediatra, da je otrok cepljen oziroma da obstajajo zdravstveni razlogi za opustitev cepljenja, kar predstavlja razlog, da se vključitev necepljenega otroka v javni vrtec zavrne v skladu z 51.a členom Zakona o nalezljivih boleznih. Vrtec staršem posreduje sporočilo o razvezi pogodbe v roku desetih dni od dneva, ko bi otrok moral biti sprejet v vrtec.

13. člen

Pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank oziroma z datumom vključitve otroka v program vrtca. Obveznost plačila prične teči z dnem vključitve otroka v program vrtca in preneha s poplačilom vseh terjatev in obveznosti po izpisu otroka iz vrtca.

V kolikor starši ne pripeljejo otroka v vrtec na datum, ki je določen v pogodbi, ker ga ne nameravajo vključiti v vrtec in tega pisno ne sporočijo vrtcu

najkasneje 15 dni pred
dogovorjeno vključitvijo

skladno s pogodbo, se staršem zaračuna stroške programa brez živil za prvi mesec planirane vključenosti.

14. člen

Pogodba je veljavna, ko jo podpišeta oba roditelja oz. skrbnika skladno s 105. členom Zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih (Uradni list SRS, št. 15/1976, 30/1986 - ZNP, 1/1989, 14/1989, Uradni list RS, št. 13/1994 - ZN, 82/1994 - ZN-B, 29/1995 - ZPDF, 26/1999 - ZPP, 60/1999 - Odl. US, 70/2000 - ZZNPOB, 64/2001, 110/2002 - ZIRD, 42/2003 - Odl. US, 16/2004, 101/2007 - Odl. US, 90/2011 - Odl. US 84/2012 - Odl. US).

15. člen

Ta Pogodba je sestavljena v dveh (2) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

Oče / skrbnik:

Edvard Vrabič, ravnatelj

(ime in priimek, podpis)

Mama / skrbnica:

(ime in priimek, podpis)

Nova Gorica,

dne _____

Priloga 2:

POOBLASTILO
o prevzemu otroka iz vrtca

Podpisana _____ (mama ali skrbnica otroka) in
_____ (oče ali skrbnik otroka):
_____ (ime in priimek otroka),

ki obiskuje Vrtec pri OŠ Kozara Nova Gorica, oddelek Veveričke, **dovoljujem**, da mojega otroka prevzamejo spodaj napisane osebe in ga spremljajo na poti iz vrtca. S podpisom potrjujem, da so **vse osebe na seznamu starejše od 10 let** in hkrati izjavljam, da sem seznanjen-a z določili Zakona o pravilih cestnega prometa o spremstvu otrok na poti v vrtec oziroma iz vrtca.

Osebe, ki poleg staršev še lahko prevzamejo otroka v Vrtcu pri OŠ Kozara Nova Gorica:

	Ime in priimek	Razmerje do otroka (brat, babica,...)	Naslov, telefon
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

S tem pooblastilom preklicujem vsa prejšnja pooblastila.

Izjavljam, da so vsi podatki v izjavi resnični, točni in popolni.

V primeru sprememb oseb navedenih v izjavi se obvezujem, da bom to javil-a pisno strokovnemu delavcu vrtca.

Izjava velja do preklica.

Datum:

Podpis mame oz. skrbnice:

Podpis očeta ali skrbnika:

OPOZORILO

Zakona o varnosti cestnega prometa v poglavju »Varstvo udeležencev cestnega prometa« določa:

»Otroci morajo imeti na poti v vrtec in prvi razred osnovne šole ter domov spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let in mladoletniki oziroma mladoletnice (v nadaljnjem besedilu: mladoletniki), če to dovolijo starši, posvojitelji oziroma posvojiteljice (v nadaljnjem besedilu: posvojitelji), skrbniki oziroma skrbnice (v nadaljnjem besedilu: skrbniki) oziroma rejniki oziroma rejnice (v nadaljnjem besedilu: rejniki) otroka. Otroci, ki obiskujejo prvi razred osnovne šole, lahko prihajajo v območju umirjenega prometa in v območju za pešce v šolo tudi brez spremstva, če to dovolijo starši, posvojitelji, skrbniki oziroma rejniki.

Priloga 3:

VZDRŽEVANJE HIGIENE V ODDELKIH

KONTROLO ČIŠČENJA IZVAJA VODJA HACAP SISTEMA

Prostor/oprema	Vrsta čiščenja	Čistilna sredstva	čas čiščenja	kdo čisti
MIZE	mokro čiščenje	topla voda, čistilo	dnevno pred obrokom, po obroku, po potrebi	vzg. osebje v oddelku
STOLI	mokro čiščenje	topla voda, čistilo	dnevno po potrebi vzg. osebje v oddelku	
POLICE V ZAPRTIH OMARAH	mokro čiščenje	topla voda, čistilo	enkrat mesečno	pomočnica v oddelku
POLICE V ODPRTIH OMARAH	mokro čiščenje	topla voda, čistilo	enkrat tedensko, po potrebi	pomočnica v oddelku
OMARE ZA SHRANJEVANJE LEŽALNIKOV	mokro čiščenje	topla voda, čistilo	enkrat mesečno po preoblačenju ležalnikov	pomočnica v oddelku
PREOBLAČENJE LEŽALNIKOV			enkrat mesečno po potrebi	pomočnica v oddelku

VZGLAVNE PREOBLIKE			po potrebi	pomočnica v oddelku
OTR. GARDEROBE	pometanje peska, urejanje otr. oblačil in obutve		po potrebi	vzg. osebje v oddelku
IGRAČE IZ BLAGA	pranje v pralnem stroju	topla voda, pralni prašek	mesečno in po potrebi (jasli) -dvakrat letno in po potrebi (ostali)	pomočnica v oddelku
OSTALE IGRAČE	mokro-suho čiščenje	topla voda, čistilo	-mesečno in po potrebi (jasli) -dvakrat letno in po potrebi (ostali)	pomočnica v oddelku
DRUGO...				

Priloga 4:
POROČILO O POŠKODBI

POROČILO O POŠKODBI

Ime in priimek otroka

/ učenca:

Naslov:

Rojstni datum:

Oddelek:

Vzgojiteljica /

učiteljica:

Priče (ime, priimek):

PODATKI O NASTALI NEZGODI IN POŠKODBI

Kraj nezgode:

Datum nezgode:

Ura nezgode:

Poškodovani del
telesa:

Vrsta poškodbe:

Kako in zakaj je
prišlo do
poškodbe
(opišite):

UKREPI

Nudenje prve pomoči v šoli / vrtcu – opišite (zaščita rane, ustrezen položaj,...):

Obvestilo staršem (ura) in kdaj so prišli po otroka(ura):

Spremstvo poškodovanca (v bolnico, zdravstveni dom, domov)

Obvestilo upravi vrtca (datum, ura in obveščena oseba):

Zapisnik izdelata najbolj informirana oseba, en izvod zapisnika pošljite v administracijo, kopijo obdržite v svojem arhivu.

Kraj:

Datum:

čas zapisa zapisnika:

Ime /priimek zapisnikarja:

Ime /priimek prič:

Podpis zapisnikarja:

Podpis prič:

Priloga 5:

PRIVOLITEV ZA DAJANJE ZDRAVILA

S podpisom enega od staršev oz. skrbnikov se dovoljuje strokovnemu/nim delavcu/em, ki ga/jih pooblasti vrtec, dajanje predpisanega zdravila med prebivanjem otroka v vrtcu ob pojavu opredeljenega bolezenskega stanja otroka ter vodenje evidence o dajanju zdravila (Evidenca o dajanju zdravila):

Naziv vrtca, enote: _____

Naslov: _____

Ime in priimek otroka: _____ Datum rojstva: _____

Naslov: _____

Bolezensko stanje: _____

Simptomi / znaki, na katere moramo biti pozorni: _____

Zdravilo: _____ Odmerek zdravila: _____

Kako damo zdravilo (npr. v usta, črevo, na kožo): _____

Kdaj damo zdravilo: _____

Datum začetka zdravljenja: _____ Datum zaključka zdravljenja: _____

Pogostost dajanja zdravila: _____

Ura dajanja zdravila v vrtcu: _____

Mogoči spremljajoči učinki zdravila: _____

Ime in priimek zdravnika: _____, tel. št. _____.

Zdravstveni zavod: _____,

naslov: _____.

Kraj in datum: _____

Podpis in žig: _____

Ime in priimek enega od staršev oz. skrbnikov: _____,

tel. št. na katero so dosegljivi v času otrokovega bivanja v vrtcu : _____.

Starši oz. skrbniki otroka so odgovorni za rok uporabnosti zdravila. Starši morajo pooblaščenemu strokovnemu delavcu v vrtcu predložiti originalno embalažo zdravila z označenim imenom otroka, odmerkom zdravila, načinom dajanja (uživanje sirupa / tablete / kapsule, svečka v črevo, mazilo na kožo ali sluznico), s trajanjem zdravljenja (datumi) in z opisom najpogostejših stranskih učinkov ali reakcij; po končanem zdravljenju prejmejo embalažo nazaj.

V primeru, da zdravilo potuje z otrokom domov in v vrtec in je zaradi odsotnosti zdravila lahko ogroženo njegovo življenje (astma, sladkorna bolezen, epilepsija, hude alergične reakcije, itd.), so starši dolžni poskrbeti, da je zdravilo vedno z otrokom.

V primeru, da starši/ skrbniki pripeljejo otroka v vrtec brez zdravila, ga strokovni delavec vrtca lahko odkloni.

Podpisani/a sem seznanjen/a, da privolitev za dajanje zdravila velja največ eno leto oz. do pisnega preklica staršev oz. skrbnikov otroka.

Podpis staršev/skrbnikov otroka: _____

Kraj in datum: _____

Priloga 6:

POOBLASTILO IN EVIDENCA O DAJANJU ZDRAVILA

Skladno s pisno privolitvijo enega od staršev oz. skrbnikov (Privolitev za dajanje zdravila) se dovoljuje strokovnim delavcem, ki jih s spodnjim žigom in podpisom pooblašča vrtec, dajanje predpisanega zdravila med prebivanjem otroka v vrtcu ob opredeljenem bolezenskem stanju otroka ter vodenje evidence o dajanju zdravila:

Naziv vrtca, enote: _____

Naslov: _____

Podatki o otroku

Ime in priimek otroka: _____ Datum rojstva: _____

Naslov: _____

Bolezensko stanje: _____

Simptomi / znaki, na katere moramo biti pozorni: _____

Zdravilo: _____ Odmerek zdravila: _____

Kako damo zdravilo (npr. v usta, črevo, na kožo): _____

Kdaj damo zdravilo: _____ Ura dajanja zdravila v vrtcu: _____

Pogostost dajanja zdravila: _____

Datum začetka zdravljenja: _____ Datum zaključka zdravljenja: _____

Mogoči spremljajoči učinki zdravila: _____

Ime in priimek enega od staršev oz. skrbnikov: _____

Telefonska številka, na katero so dosegljivi v času otrokovega bivanja v vrtcu: _____

Ravnatelj za dajanje predpisanega zdravila med bivanjem otroka v vrtcu pooblašča naslednje strokovne delavce vrtca:

1. Ime in priimek pooblaščene osebe (strokovnega delavca): _____

Delovno mesto strokovnega delavca: _____

Kraj in datum: _____

Podpis strokovnega delavca: _____

2. Ime in priimek pooblaščenega osebe (strokovnega delavca): _____

Delovno mesto strokovnega delavca: _____

Kraj in datum: _____

Podpis strokovnega delavca: _____

3. Ime in priimek pooblaščenega osebe (strokovnega delavca): _____

Delovno mesto strokovnega delavca: _____

Kraj in datum: _____

Podpis strokovnega delavca: _____

4. Ime in priimek pooblaščenega osebe (strokovnega delavca): _____

Delovno mesto strokovnega delavca: _____

Kraj in datum: _____

Podpis strokovnega delavca: _____

Starši oz. skrbniki otroka so odgovorni za rok uporabnosti zdravila. Starši morajo pooblaščenemu strokovnemu delavcu v vrtcu predložiti originalno embalažo zdravila z označenim imenom otroka, odmerkom zdravila, načinom dajanja (uživanje sirupa/tablete/kapsule, svečka v črevo, mazilo na kožo ali sluznico), s trajanjem zdravljenja (datumi) in z opisom najpogostejših stranskih učinkov ali reakcij; po končanem zdravljenju prejmejo embalažo nazaj.

V primeru, da zdravilo potuje z otrokom domov in v vrtec in je zaradi odsotnosti zdravila lahko ogroženo njegovo življenje (astma, sladkorna bolezen, epilepsija, hude alergične reakcije, ko je potreben anapen itd.), so starši dolžni poskrbeti, da je zdravilo vedno z otrokom. V primeru, da starši/ skrbniki pripeljejo otroka v vrtec brez zdravila, ga strokovni delavec vrtca lahko odkloni.

Evidenca o dajanju zdravila velja največ eno leto, oziroma največ do konca tekočega šolskega leta, oz. do pisnega preklica staršev.

V primeru sprememb bo ravnatelj vrtca evidenco in pooblastilo o dajanju zdravila ustrezno dopolnil.

Ravnatelj

EVIDENCA O DAJANJU ZDRAVILA

otrok:

zdravilo:

odmerek:

Datum:

Ime in priimek pooblaščenice osebe:

Podpis pooblaščenice osebe:

Evidenca o dajanju zdravila velja največ eno leto oz. do pisnega preklica staršev.

Evidenca in pooblastilo o dajanju zdravila je veljavno do:

konca tekočega šolskega leta, oz. do pisnega preklica staršev.